

Je suis enseignant(e)

Organiser la communication avec le pôle ressources dans mon école

Je me connecte* à [APPS.EDUCATION.FR](https://apps.education.fr)



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez contacter le guichet unique au 04.72.80.64.88

avec mon identifiant académique (type vhugo) et le mot de passe de messagerie

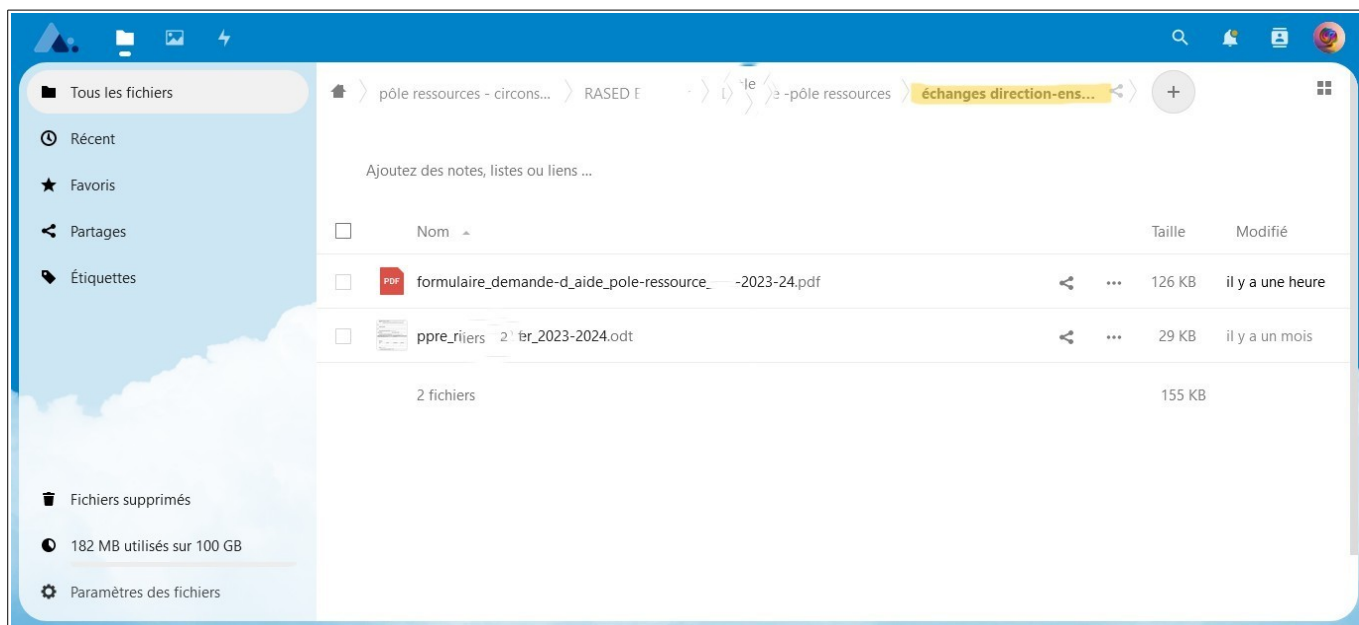
Une fois connecté(e), je choisis l'application **NUAGE**

[*tutoriel complet ici](#)

1- Je comprends comment est organisé mon espace de travail

Dans mon espace de travail Nuage, il y a un dossier nommé **échanges direction-enseignants-pôle ressources** qui a été créé et partagé par la direction de l'école.

Il contient les informations suivantes :



	NIVEAU 1 - formulaire demande pole ressource.pdf
	NIVEAU 2 - formulaire demande pole ressource.pdf
	PPRE - aide aux enseignants.pdf

OU

	formulaire_demande-d_aide_pole-ressource_rdg-2023-24.pdf
	ppre_rive_de_gier_2023-2024.odt

Ce sont des pdf modifiables, ils peuvent être complétés et enregistrés. Vous n'avez plus rien à imprimer. Attention à le nommer précisément > fichier > enregistrer sous.

Le PPRE est également un PDF modifiable. Il sera systématiquement joint à la demande d'aide. Attention à le nommer précisément > fichier > enregistrer sous. Vous pouvez fusionner les 2 documents à l'aide de l'outil en ligne [ilovePDF](https://www.ilovepdf.com/fr/merge).

Lorsque la réponse du pôle ressources est disponible, la direction de l'école vous en adresse une copie depuis son dossier « demandes traitées » en la déposant dans son dossier « échanges direction-enseignants-pôle ressources ».