SortieSco Gestion des sorties scolaires

Manuel directeur/enseignant

Partie 1

Sortie avec nuitées

SOMMAIRE

- **Introduction** ---------- 3
- **Présentation** ---------- 4
- **Accès, assistances** ---------- 7
- **Conseil** ---------- 10
- **Interface école présentation** ---------- 11
  - Initialisation, création du dossier ---------- 16
  - Classe(s) ---------- 19
  - Hébergement ---------- 25
  - Budget prévisionnel ---------- 27
  - Encadrants ---------- 28
  - Déplacements Aller retour ---------- 40
  - Déplacements pendant le sejour ---------- 45
  - Attestations et contrôles ---------- 47
  - Pièces jointes ---------- 48
  - Transmission du dossier ---------- 49
  - Validation et pièces jointes DSDEN ---------- 51
  - Observations et visas ---------- 52
- **Gestion des avenants** ---------- 53
- **Menu Calendrier** ---------- 58
- **Menu Doc type** ---------- 59
- **Menu Aide et Doc** ---------- 60

« SortieSco avec nuitées » : Les utilisateurs de l'application

- **ECOLES :**
  - L'enseignant saisit le dossier,
  - Le directeur peut également saisir le dossier mais lui seul peut effectuer le transfert du dossier au CPC de circonscription via l'application.

- **CIRCONSCRIPTIONS :**
  - Le CPC instruit, contrôle, valide et transmet à l' IEN pour avis,
  - L' IEN contrôle, valide et transmet l'avis favorable à la DSDEN.

- **DSDEN** gestionnaire :
  - Elle est en charge du respect de la réglementation sur le contrôle des dossiers au niveau administratif qui soumet à la signature du DASEN, le courrier de l'autorisation de départ de la sortie scolaire avec nuitée(s).
  - Elle saisie également les éléments essentiels des dossiers papiers (départements non présents dans SortiesSco) arrivant dans le département permettant d'éditer la lettre d'avis pour le département d'origine.
  - Contrôle les agréments des intervenants qualifiés agréés et/ou des adultes bénévoles pour l'encadrement des activités sportives, culturelles et éducatives.
  - A en charge le suivi des centres d'hébergement.

- **DSDEN** CPD :
  - Elle permet un accès au CPD en consultation à l'ensemble des sorties scolaires du département ainsi qu'au tableau des astreintes.

« SortieSco avec nuitées » : Les utilisateurs de l'application

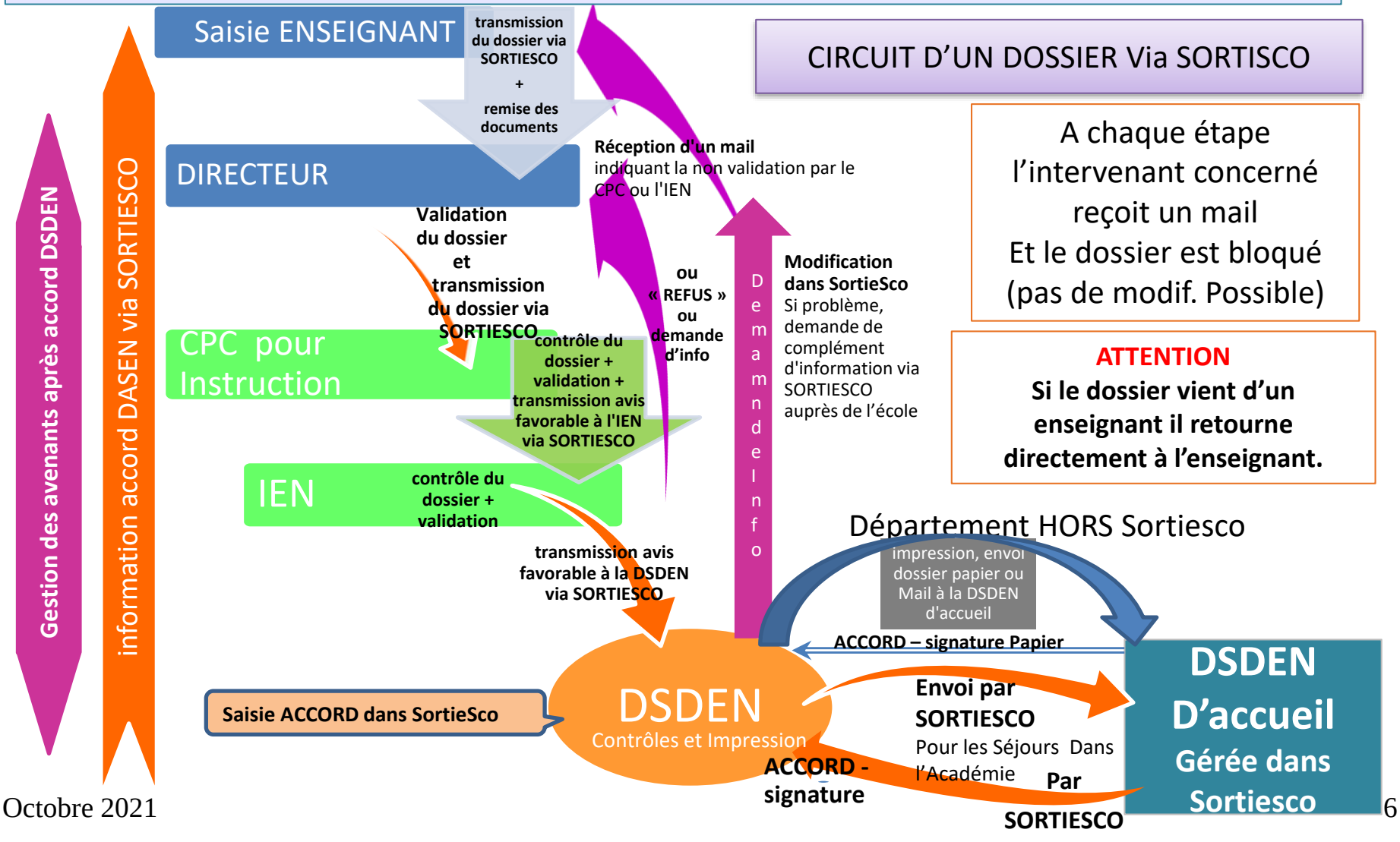
- **ECOLES :**
  - L'enseignant saisit le dossier,
  - Le directeur peut également saisir le dossier mais lui seul peut effectuer le transfert du dossier au CPC de circonscription via l'application.

- **CIRCONSCRIPTIONS :**
  - Le CPC instruit, contrôle, valide et transmet à l' IEN pour avis,
  - L' IEN contrôle, valide et transmet l'avis favorable à la DSDEN.

- **DSDEN** gestionnaire :
  - Elle est en charge du respect de la réglementation sur le contrôle des dossiers au niveau administratif qui soumet à la signature du DASEN, le courrier de l'autorisation de départ de la sortie scolaire avec nuitée(s).
  - Elle saisie également les éléments essentiels des dossiers papiers (départements non présents dans SortiesSco) arrivant dans le département permettant d'éditer la lettre d'avis pour le département d'origine.
  - Contrôle les agréments des intervenants qualifiés agréés et/ou des adultes bénévoles pour l'encadrement des activités sportives, culturelles et éducatives.
  - A en charge le suivi des centres d'hébergement.

- **DSDEN** CPD :
  - Elle permet un accès au CPD en consultation à l'ensemble des sorties scolaires du département ainsi qu'au tableau des astreintes.

« SortieSco avec nuitées» : PROCESSUS



CIRCUIT D'UN DOSSIER Via SORTISCO

A chaque étape l'intervenant concerné reçoit un mail
Et le dossier est bloqué (pas de modif. Possible)

ATTENTION
Si le dossier vient d'un enseignant il retourne directement à l'enseignant.

« SortieSco avec nuitées» : PROCESSUS

Visibilité pour l'académie, le département, et les IEN de l'ensemble des sorties accueillies

Circuit d'un Dossier allant dans d'autres académies

Saisie dossier sortant par les écoles de l'académie dans Sortiesco

DSDEN
Saisie ACCORD dans SortieSco
➔avec la lettre accord ou refus de Sortiesco

Dossier sortant du département

Impression, envoi dossier papier ou Mail par la DSDEN issus de Sortiesco à la DSDEN d'accueil

Pour les Séjours De l'Académie

ACCORD – signature Papier

DSDEN D'accueil
non gérée dans Sortiesco

Circuit d'un dossier papier arrivant dans notre académie

DSDEN
Contrôles et Saisie dossier dans Sortiesco

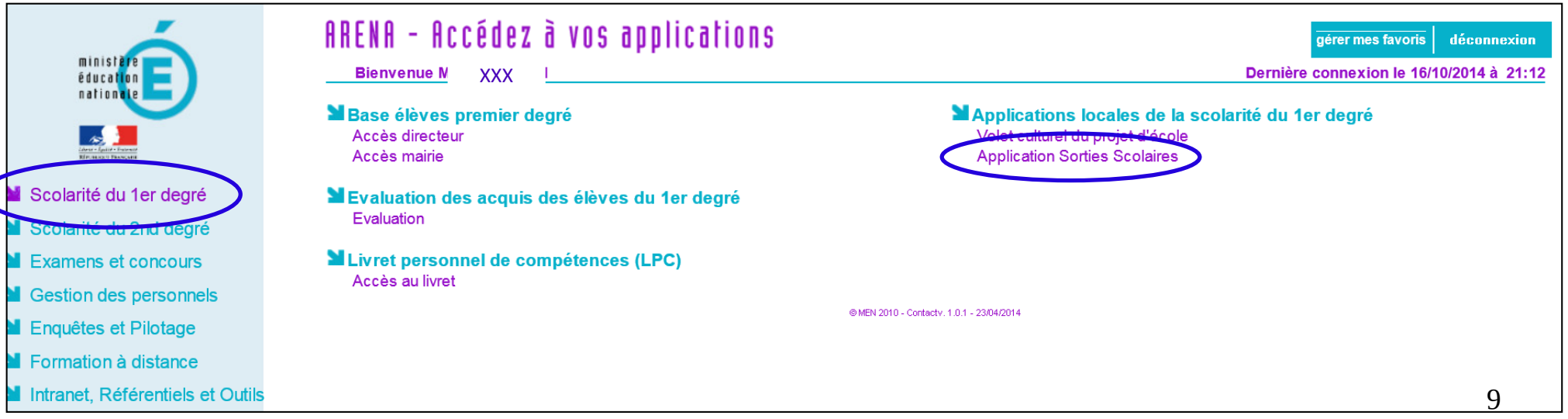
Dossier entrant dans le département

Lettre avis ou refus issue de sortiesco envoyée par papier ou mail

Dossier papier ou mail

DSDEN D'origine

« SortieSco avec nuitées» : ACCES

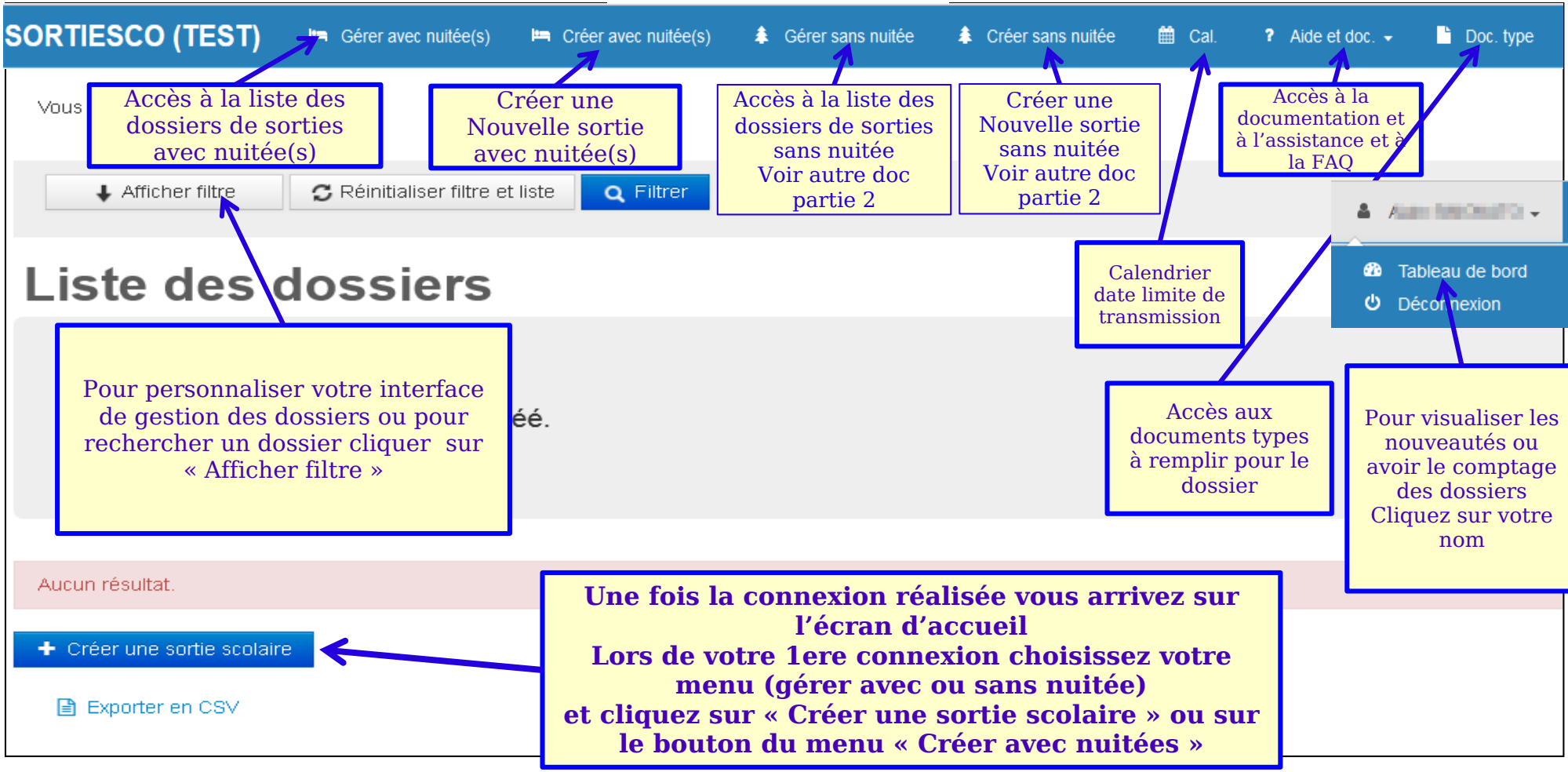


C O N S E I L S

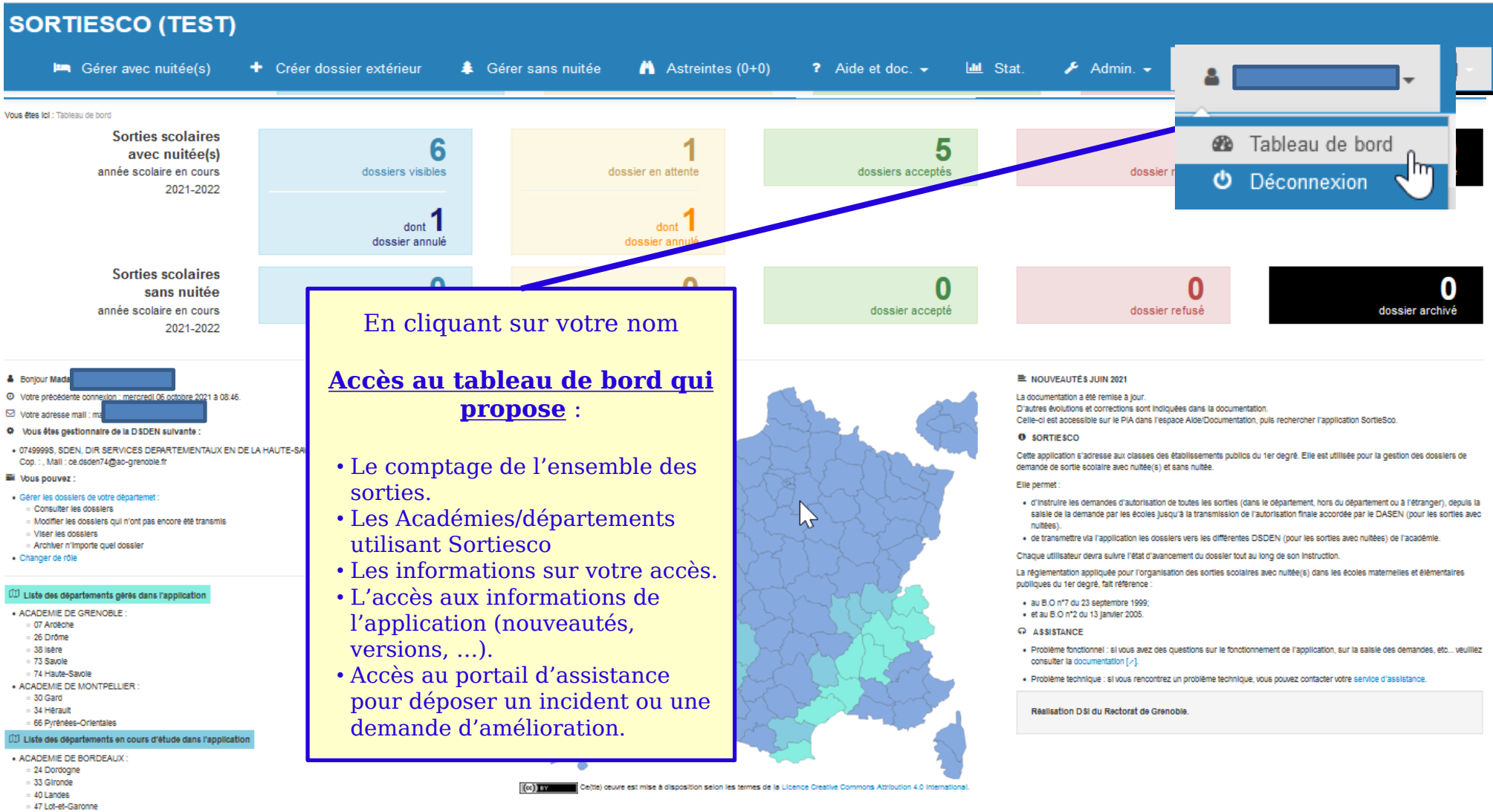
Pour faciliter la transmission du dossier via l'application, nous vous conseillons de procéder à l'enregistrement sous format numérique, de préférence en PDF, *si non* Word *ou* open office, des documents qui sont à joindre à toute demande de sortie scolaire avec nuitée(s) :

- Le projet pédagogique,
- L'emploi du temps détaillé du séjour,
- Les documents relatifs aux transports *(schéma de conduite et/ou attestation de prise en charge, dérogation, liste des passagers),*
- Le diplôme reconnu pour le référent « assistant sanitaire »,
- Tests de natation *(si pratique d'activité(s) nautique(s))*,
- Attestation parentale pour accueil dans les familles *(si nécessaire)*,
- Ou tout autre document *(si nécessaire)*.

« SortieSco avec nuitées » : INTERFACE ECOLE



« SortieSco» : Tableau de bord



En cliquant sur votre nom

<u>Accès au tableau de bord qui propose</u> :

- Le comptage de l'ensemble des sorties.
- Les Académies/départements utilisant Sortiesco
- Les informations sur votre accès.
- L'accès aux informations de l'application (nouveautés, versions, …).
- Accès au portail d'assistance pour déposer un incident ou une demande d'amélioration.

Présentation MENU : Gérer les sorties

INTERFACE ECOLE											INTERFACE CIRCONSCRIPTION		INTERFACE DSDEN					
#	Créat. dossier	Ecole	Type séjour	Déb. séjour	Fin séjour	Dpt séjour	Centre	Etat	Delta date	Visa DIR	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Avenant	Actions dossier
3461	27/11/15 18:37	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Dir : Celine CHAUVINEAU	Intra-académique	01/02/16	05/02/16	Isère	Centre d'hébergement répertorié: Echarlière	Le dossier a été accepté.		Avis favorable 11/12/15 08:46	Avis favorable 11/12/15 09:44	Avis favorable 14/12/15 23:08	En attente depuis le 16/01/20 17:15			3	Avenant 1 (3) L'avenant 1 a été validé. La DSDEN a émis une observation. Consulter Exporter PDF + Ajouter	Consulter Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer
5453	28/08/17 09:55	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Créat. : Alain SIMONATO Dir : Non	Intra-académique	08/01/18	12/01/18		d'hébergement répertorié: moulin vieux	Le dossier est en cours de rédaction.	131 j						non			Modifier Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer
5454	30/08/17 11:49	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC	Intra-académique					Le dossier est en cours de rédaction.	71 j									Consulter Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer

Statut du dossier

Dossier en attente de traitement

A chaque étape Dossier TRANSMIS AVEC Date et heure

Gestion des avenants

Description de la sortie

Actions possibles sur le dossier

« SortieSco avec nuitées » : INTERFACE ECOLE

Masquer/démasquer colonne : Titre séjour , Créat. dossier , Ecole , Type de sortie , Type de séjour , Dpt/Pays séjour , Thème de sortie , Lieu de l'activité , Activités , Début , Fin , Nb enseignants , Nb encadrants , Nb effectifs participants , Classes , Centre , Etat , Delta date , Visa DIR , Visa CPC , Visa IEN , Visa DSDEN , Visa DSDEN Accueil , Est transmis au DASEN , Nb PJ Dsden , Avenant

Masquer/Démasquer colonne vous permet de personnaliser votre affichage pour ne garder que les colonnes qui vous intéresse
Pour ne pas afficher les colonnes il suffit de cliquer sur le nom de la colonne.
➔ Pour les faire réapparaitre il faut recliquer sur la colonne à afficher

Masquer/démasquer colonne : ~~Titre séjour~~ , ~~Créat. dossier~~ , Ecole , ~~Type de sortie~~ , Type de séjour , Dpt/Pays séjour , Thème de sortie , ~~Lieu de l'activité~~ , Activités , Début , Fin , Nb enseignants , Nb encadrants , Nb effectifs participants , Classes , Centre , ~~Etat~~ , ~~Delta date~~ , ~~Visa DIR~~ , Visa CPC , Visa IEN , Visa DSDEN , Visa DSDEN Accueil , Est transmis au DASEN , Nb PJ Dsden , Avenant

#	Ecole	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb effectifs participants	Classes	Centre	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Avenant	Actions dossier
22257	[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET Dir : Marie-Evenette PASCAL	Hors de département	Savoie	Ski Nordique	#1 Ski Alpin #2 Ski Nordique	20/01/20	24/01/20	4	12	75	Mme SOULIGNAC (CM1) Mme COMBES (CM1) Mmes	Centre d'hébergement répertorié : TERNELIA Centre Le Sorbier 73340 Saint- 0479842370	Avis favorable 03/12/19 15:40	Avis favorable 05/12/19 10:35	En attente depuis le 05/12/19 10:35	(073) Avis favorable 18/12/19 10:01	non	2		Consulter Exporter PDF Recevoir par mail Dupliquer

Vous avez également la possibilité de **trier** la liste des sorties en cliquant sur le titre des colonnes couleur bleu

« SortieSco avec nuitées » : Filtres

ACTION : RECHERCHE DE DOSSIER(S)

L'application permet d'effectuer la recherche par différents critères (dates séjour, n° de dossier, thème, activités, centre, type hébergement,...).
Permet également de voir les dossiers archivés ou de rechercher sur les dossiers des années antérieures.

Afficher filtre/ cacher filtre ouvre et ferme le tableau des critères de recherche

ATTENTION

- Les filtres **se cumulent** afin d'affiner votre recherche
- Il faut **« Réinitialiser les filtres »** entre chaque recherche

Liste filtrée | Réinitialiser filtre et liste | Cacher filtre

Année scolaire en cours est mise automatiquement

Année scolaire : 2019-2020
Dossier #
Titre du séjour — Vide
Type de séjour : ns le département, Hors du département, A l'étranger
Thème de sortie : *Avec encadrement renforcé*, Ski Alpin, Ski Nordique, Montagne, Raquette à neige
Activité : Sans filtre, Valeur "Toutes", Activité aquatique, Activités equestres, Activités ETAPS, Astronomie
Dossier masqué ? : Non
Dossier archivé ? : Non
Sortie annulée ? : Non

Créat. dossier — comprise entre le — et le
Début — comprise entre le — et le
Fin — comprise entre le — et le
Centre
Effectif participants (global)
Etat du dossier
Visa DIR
Visa CPC
Visa IEN
Visa DSDEN
Visa DSDEN Accueil
Est transmis au DASEN ?
Avenant ?
Etat de l'avenant

Permet de sélectionner directement les dossiers en attente de traitement : Choisir visa DIR : « **En attente** »

OUI : recherche dans les dossiers masqués

OUI : recherche dans les dossiers archivés

OUI : recherche les dossiers annulés

Masquer/démasquer colonne : Titre séjour , ~~Créat. dossier~~ , ~~Ecole~~ , Type de … Pays séjour , Thème de sortie , Lieu de l'activité , Activités , Début , Fin , Nb enseignants , Nb encadrants , Nb encadrants Vie collective , Nb effectifs … re , Etat , ~~Delta date~~ , Visa DIR , Visa CPC , Visa IEN , Visa DSDEN , … DASEN , ~~Nb PJ Dsden~~ , Avenant

Réinitialiser filtre et liste | Filtrer

Extraction possible de votre recherche

Nb de dossiers trouvés pour votre recherche

Permet d'augmenter le nombre de lignes affichées par page

Cliquer sur « Filtrer » pour démarrer la recherche

Exporter en CSV | 15 résultats (page 1/2) | 1 | 2 | [Nombre d'éléments par page : 5 **10** 25 50 100 1000] | Réinitialiser filtre et liste | Filtrer

« SortieSco avec nuitées » : Initialisation - Création du dossier

Création d'une nouvelle sortie avec nuitée(s)

0741088F, 1ORD, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FLAINE, 74300 ARACHES-LA-FRASSE, Tél. : 0972453080, Cop. : , Ma

Dates et type de sortie

Titre du séjour

Nom de la sortie

Type de séjour *

Dans le département
Hors du département
A l'étranger

- **A l'étranger** ➔ sélectionner le pays de séjour proposé dans la liste.
- **Dans le département**
- **Hors du département** ➔ sélectionner le département de séjour proposé dans la liste.

Date de début *

au format jj/mm/aaaa

10/02/2020

Date de fin *

au format jj/mm/aaaa

11/02/2020

Saisir dates du séjour (trajet Aller/Retour)

Thème de sortie *

Si le thème de sortie est 'Paris' alors le 'Type de séjour' doit être 'Hors du département' et le département de séjour doit être 'Paris'.
Si le thème de sortie est 'Autres', merci de le spécifier dans le champ Observation.

Utile pour les statistiques

Enseignant référent du projet *

saisir les premiers caractères et attendre

Zone initialisée avec le nom du créateur de la sortie. Zone modifiable ➔ Saisir les 3ères lettres du nom de famille, le logiciel propose 1 liste d'enseignants.
Si l'enseignant référent ne part pas, le préciser dans la zone « ***observation*** » ci-dessous.

Email *

au format xxx@yyy.zzz

Téléphone *

portable de préférence au format 0612345678

Tel sans espace, ni point

Observation **

Cliquer pour créer le dossier

* Données obligatoires

Retourner à la liste
Créer le nouveau dossier

« SortieSco avec nuitées » : Constitution du dossier

Le cadre bleu, reste actif tout au long de la saisie des rubriques :

- En cas de changement de directeur, possibilité de modifier le nom du directeur qui suit le dossier en cliquant sur pour récupérer le directeur en poste sinon cliquer sur et saisir les 3 premières lettre du nom
- de constater l'avancement du dossier et permet de voir les données manquantes.

Actions Possibles :

- Générer Annexe 2 (format PDF) ,
- Poser une question au CPC sur le dossier (envoyé par mail)
- Supprimer le dossier (possible uniquement si pas envoyé)
- Dupliquer le dossier

ATTENTION pour le Directeur
l'action de « Transmettre le dossier » apparait uniquement quand l'ensemble des données indispensables sont saisies (lignes rouges passées en vert)

#26118 ← N° unique

essai janv 2020

Sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET
Dir. : Marie-Evenette PASCAL
Circonscription

Du 16/03/20 au 20/03/20
Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 0
Eff. enfants total : 0
Eff. enfants participants : 0
Encadrement : 0
Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :
- ✖ au moins 1 classe
- ✖ au moins 2 élèves participants
- ✖ au moins 2 déplacements
- ✖ au moins 1 hébergement
- ✖ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 27/01/2020.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

Générer Annexe 2
Question au CPC/IEN
Générer couverture A3
Générer couverture A4
Supprimer
Dupliquer
Retourner à la liste

Le dossier a été créé avec succès

Dates et type de sortie
Classes
Encadrements
Hébergements
Budget prévisionnel
ANNEXE 3 Transport Aller/Retour
ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour
Attestations et contrôles par l'école
Pièces jointes
Observations et visas
Pièces jointes par la DSDEN

- **Un numéro unique d'enregistrement se crée.**
- **Le récapitulatif des éléments saisis lors de la création du dossier s'affiche sur le coté**
- **Visualisation de la liste des rubriques sous forme de 9 pavés à ouvrir et compléter.**

Ci-contre : les 9 pavés EN MARRON sont à remplir
Cliquer sur le pavé pour l'ouvrir et renseigner la rubrique concernée

Ci-contre : les 2 pavés
sont l'espace ou la DSDEN pourra vous transmettre les informations et l'autorisation

Pour ouvrir les pavés :
cliquer sur les onglets

« SortieSco avec nuitées » : Date et type de sortie

Dates et type de sortie

Titre du séjour	Date de début	Date de fin	Type de nuitée	Type de séjour	Département de séjour	Thème de sortie	Observation	Enseignant référent du projet	Circonscription	Actions
Classe Parisienne	24 mars 2020	27 mars 2020	avec nuitée(s)	Hors du département	Paris	Paris	deux enseignants réfrénts rajouter mme Martel	Anne Simonney (Thuillier - asimonney) Mail : fgfhkfk@hghk.fr Tél. : 01 01 01 01 01 Enseignant à renseigner dans les encadrants	0741431D, IEN, CIRCONSCRIPTION 1ER DEGRE IEN CLUSES, 74300 CLUSES, Tél. : 04 50 96 39 11, Cap. : 04 50 96 08 [illegible], Mail : ce.ia74-ien-cluses@ac-grenoble.fr	Modifier

Hébergements

Modifier les dates et le type

Titre du séjour	Classe Parisienne
Date de début *	24/03/2020
Date de fin *	27/03/2020
Type de séjour *	[Sans titre] département
Département de séjour *	075 - Paris
Thème de sortie *	Paris
Observation **	deux enseignants réfrénts rajouter mme Martel
Enseignant référent du projet *	Anne Simonney (Thuillier - asimonney)
Email *	fgfhkfk@hghk.fr
Téléphone *	0101010101

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler | Enregistrer

Pour modifier votre 1ere saisie cliquer sur **« Modifier »**

« SortieSco avec nuitées » : Classes

Dates et type de sortie

Classes

Nombre de classes : 0 | Effectif global : 0 | Effectif participant : 0

+ Ajouter une classe

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Pour renseigner la rubrique du pavé concerné :
cliquer sur « **Ajouter** »

« SortieSco avec nuitées » : Classes – Différents cas de figure

L'enseignant saisi en tant que référent lors de la création du dossier, ne part pas.

dans la zone « **classe de** » Il doit se saisir à nouveau.

dans la zone « **commentaire** » Il donnera des précisions.
(ex : Mme / M. Y.. sera responsable de la classe)

1 enseignant 1 classe plusieurs niveaux

Cocher tous les niveaux concernés.

1 enseignant 1 classe avec quelques élèves d'une autre classe de même niveau

Donner des précisions dans la zone **« commentaire »**
(ex : dans l'effectif de la classe, x.. élèves de la classe de MME / M. Y...)

2 enseignants mi-temps

Cas n° 1 : les 2 enseignants ont ensemble, la charge de la classe sur la totalité du séjour.

Cas n° 2 : les 2 enseignants se partagent la charge de la classe pendant le séjour

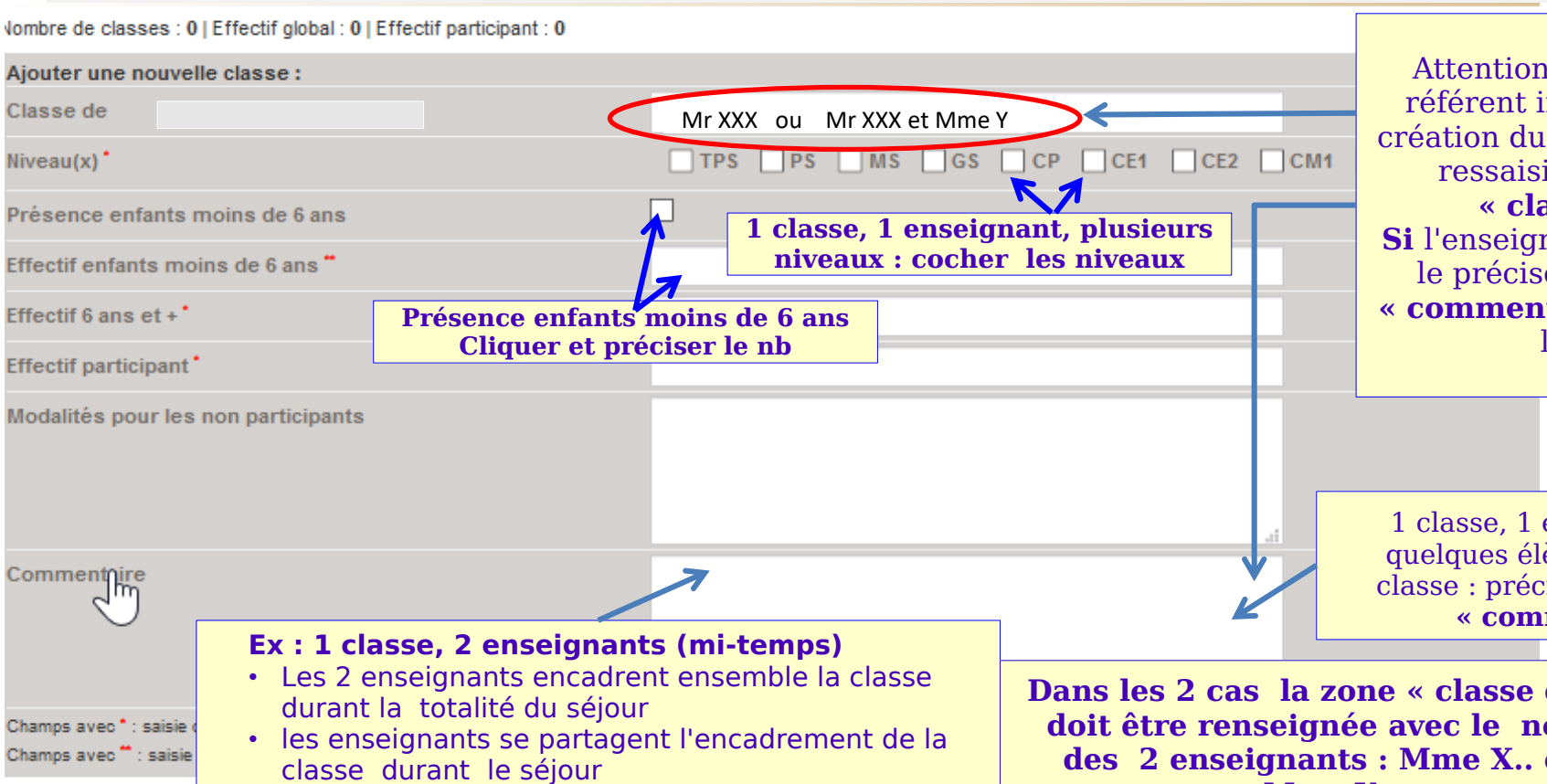
Dans les 2 cas il faudra renseigner :

la zone « **classe de** »
avec le nom des 2 enseignants (ex : MME x et MME y)

et la zone « **commentaire** »
(ex : **cas n° 1** Les 2 enseignants encadrent ensemble la classe)
(ex : **cas n° 2** Temps partagé pour l'encadrement des élèves, préciser la période en responsabilité.)

« SortieSco avec nuitées » : Classes – Différents cas de figure

Un dossier peut concerner plusieurs classes d'une même école, **le dossier pédagogique doit être le même pour les classes concernées.** Dans le cas contraire il faudra saisir un dossier par classe.



1 classe, 1 enseignant, plusieurs niveaux : cocher les niveaux

Présence enfants moins de 6 ans
Cliquer et préciser le nb

Attention : L'enseignant référent inscrit lors de la création du dossier, doit être ressaisi dans la zone **« classe de » ,**
Si l'enseignant ne part pas, le préciser dans la case **« commentaire »** au bas de l'écran

1 classe, 1 enseignant avec quelques élèves d'une autre classe : précisez dans la zone **« commentaire»**

Ex : 1 classe, 2 enseignants (mi-temps)

- Les 2 enseignants encadrent ensemble la classe durant la totalité du séjour
- les enseignants se partagent l'encadrement de la classe durant le séjour

le préciser dans la zone « commentaire »

Dans les 2 cas la zone « classe de » doit être renseignée avec le nom des 2 enseignants : Mme X.. et Mme Y

« SortieSco avec nuitées » : Classes enregistrées

le récapitulatif de la rubrique s'affiche.
Si plusieurs classes pour la sortie cliquer sur **« Ajouter une autre classe »**
Si pas d'autre classe cliquer dans le pavé suivant

Dates et type du séjour

Hébergements

Une aide au calcul de nb d'encadrant vie collective est proposée

Classes

Nombre de classes : 1 | Effectif global : 30 | Effectif participant : 0

Encadrement vie collective à créer : il faut qu'il y ait au moins 2 encadrant(s) vie collective avec une présence en totalité du séjour. (colonne "Présence en centre Totalité du séjour" à OUI dans section 'Encadrements')

+ Ajouter une classe

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
classe de simonato	TPS CE1	oui	5	25	0		*Non renseigné* Responsable à renseigner dans les encadrants		0	Modifier Dupliquer Supprimer

Budget prévisionnel

Encadrements

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

« SortieSco avec nuitées » : Saisie des autres pavés

Pour modifier ou supprimer la totalité de la saisie d'une rubrique cliquez

Dates et type de sortie

Classes

Nombre de classes : 1 | Effectif global : 28 | Effectif participant : 28

+ Ajouter une classe

→ Encadrement vie collective à créer : il faut qu'il y ait au moins 5 encadrant(s) vie collective avec une présence en totalité du séjour.
(colonne "Présence en centre Totalité du séjour" à OUI dans section 'Encadrements')

Classe de	Niveau(x)	Présence enfants moins de 6 ans	Effectif moins de 6 ans	Effectif 6 ans et +	Effectif participant	Modalités pour les non participants	Responsable	Commentaire	Taux d'encadrement à prévoir	Actions
Classe de mme XXX et mme truc	GS CP	oui		25	28		*Non renseigné* Responsable à renseigner dans les encadrants		5	Modifier Dupliquer Supprimer

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

La procédure reste identique pour les autres pavés.

Les copies d'écran suivantes, sont des exemples pour vous aider à compléter les items et les champs obligatoires des rubriques :

- hébergement, budget, encadrements,
Annexe 3 et Annexe 3bis (transports), attestations et contrôles effectuées par l'école, pièces jointes.

Observations et visas

Le pavé 10 permet de visualiser les observations et visas émis par les différents acteurs intervenant dans l'application.

Pièces jointes par la DSDEN

Le pavé 11 permet de visualiser des informations données par la DSDEN tout au long de la vie du dossier

« SortieSco avec nuitées » : Hébergement

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements

Hébergements

Nombre d'hébergements : 0

+ Ajouter un hébergement

Type	Nb. personnes hébergées	Nb. nuitées	Arrivée	Départ	Num. d'inscription au répertoire	Nom de la structure	Adresse de la structure	Email et téléphone de la structure	Circo centre	Observation	Actions

Budget prévisionnel

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Pour renseigner la rubrique du pavé concerné :
cliquer sur « **Ajouter** »

Renseigner les champs et terminer par : **enregistrer**

Lien vers le répertoire des centres d'hébergement si le répertoire est renseigné dans le paramétrages par la DSDEN

Accueil | Créer une sortie scolaire | Christophe LEFEVRE | Aide

Nombre d'hébergements : 1 | Lien vers la base des centres : http://www.ac-grenoble.fr/sortiesco/accueil3.php [↗] | Ajouter un hébergement

Modifier un hébergement : Centre d'hébergement répertorié

Type *	Centre d'hébergement répertorié
Nombre de personnes hébergées *	24
Nombre de nuitées *	7
Date d'arrivée *	06/09/2013
Heure d'arrivée *	09 : 00
Date de départ *	13/09/2013
Heure de départ *	09 : 09
Numéro d'inscription au répertoire *	34
Nom de la structure *	Les Mouettes
Adresse de la structure *	rue centrale
Code postal	34000
Commune	SETE
Email *	structure@tiee.fr
Tél. fixe de la structure *	0101010101
Tél. mobile de la structure	0101010101
* Saisie obligatoire	Annuler / Enregistrer

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Si les centres sont gérés dans sortiesco il faut choisir le centre dans la liste des centres répertoriés ce qui va préremplir les champs descriptifs du centre.

Sinon remplir toutes les zones de la rubrique

Les champs ayant une « * » sont obligatoires

Ne pas oublier de cliquer sur « enregistrer » à la fin de chaque rubrique a compléter tout au long de la saisie du dossier.

Type	Nb. personnes hébergées	Nb. nuitées	Arrivée	Départ	Num. d'inscription au répertoire	Nom de la structure	Adresse de la structure	Email et téléphone de la structure	Actions
Centre d'hébergement	24	7	06/09/13	13/09/13	34	Les Mouettes	rue centrale	Email :	Modifier

« SortieSco avec nuitées » : Budget prévisionnel

Dates et type de sortie

Classes

Encadrements

Hébergements

Budget prévisionnel

Cliquer sur **« Modifier »** pour saisir le budget.

			Actions
Coût total		0 €	Modifier
Sub. associatives		€	
Autres subventions		€	
Sub. des collectivités territoriales (commune)		€	
Sub. des collectivités territoriales (Conseil Général)		€	
Participation des familles par enfant, et par jour ou par nuitée		€	

Les zones sont en textes libres pour saisir les différents cas

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour

Attestations et contrôles par l'école

Pièces jointes

Observations et visas

cliquer pour déplier ou replier

Pièces jointes par la DSDEN

« SortieSco avec nuitées » : Encadrement

Le pavé 3 ouvert, l'application présente **3 tableaux en fonction de la catégorie des encadrants.**
Ces tableaux permettent de vérifier le dispositif de l'encadrement et de voir si il manque des encadrants

ATTENTION
Message d'alerte
dossier à mettre à jour
avant envoi

Lien vers le répertoire des intervenants agréés si il est paramétré par la DSDEN dans l'application

Lien vers la ha… …ble.fr/centre-interv-ext/accueil.php [↗]

+ Ajouter un encadrant

→ **Enseignant référent du projet à créer :** Brigitte Houin (Pierron - bhouin)
→ **Classe de** "Classe de MMx et MMe Y" **non affectée à un enseignant.**
→ **Encadrement sanitaire à créer :** il faut qu'il y ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en nuitée.

Pour ajouter un encadrant deux possibilités,

1. **cliquer sur «Ajouter un nouvel encadrant »**
2. **Ou aller rechercher un encadrant saisi dans un autre de vos dossiers en cliquant**

Vie collective

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Resp… de la…	…	…	…	…	…	…	…	…tions
												jour)	
Aucune donnée													

Tableau 1 : Encadrants en vie collective

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Prénom	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	Actions
Aucune donnée													

Tableau 2 : Intervenants extérieurs dans le cadre des activités sportives, culturelles et éducatives, nécessitant un agrément.

Assistants sanitaires avec présence en nuitée(s)

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Aucune donnée												
Aucune donnée												

Tableau 3 : Référent assistant sanitaire

Liste des encadrants saisis dans les précédents dossiers (3)

« SortieSco avec nuitées » : Encadrement

Le pavé 3 ouvert, l'application présente **3 tableaux en fonction de la catégorie des encadrants.**
Ces tableaux permettent de vérifier le dispositif de l'encadrement et de voir si il manque des encadrants

ATTENTION
Message d'alerte
dossier à mettre à jour
avant envoi

Lien vers le répertoire des intervenants agréés si il est paramétré par la DSDEN dans l'application

Lien vers la ha… ble.fr/centre-interv-ext/accueil.php [↗]

+ Ajouter un encadrant

→ **Enseignant référent du projet à créer :** Brigitte Houin (Pierron - bhouin)
→ **Classe de** "Classe de MMx et MMe Y" **non affectée à un enseignant.**
→ **Encadrement sanitaire à créer :** il faut qu'il y ait au moins un encadrant sanitaire avec une présence en nuitée.

Pour ajouter un encadrant deux possibilités, cliquer sur **«Ajouter un nouvel encadrant »**

Ou aller rechercher un encadrant saisi dans un autre de vos dossiers

Vie collective

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Resp… de la…	… séjour	… séjour (nuit et jour)	…	…	…	…tions
Aucune donnée											

Tableau 1 : Encadrants en vie collective

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Num. agrément	Respon… de la cla…
Aucune donnée					

Tableau 2 : Intervenants extérieurs dans le cadre des activités sportives, culturelles et éducatives, nécessitant un agrément.

Assistants sanitaires avec présence en nuitée(s)

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Aucune donnée												

Tableau 3 : Référent assistant sanitaire

Aucune donnée

Liste des encadrants saisis dans les précédents dossiers (3)

« SortieSco avec nuitées » : Nouvel encadrant

Choisir la catégorie

Menu déroulant :
liste des **catégories** d' encadrants

Catégorie *

Champs avec * : saisie obligatoire

Annuler | Enregistrer

- Enseignant
- ATSEM
- A.E.S.H individuelle
- A.E.S.H Collective
- Accompagnateurs vie collective
- Assistant sanitaire
- Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)
- Intervenant en Education Artistique et Culturelle
- Autre intervenant

Enseignant
ATSEM
AESH Individuelle/Mutualisée
AESH Collective
Accompagnement vie collective
Assistant sanitaire
Intervenant agréé en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels ou bénévoles)
Intervenant éducation culturelle et artistique
Autres

Type d'intervention *

- ☐ Vie collective (Accompagnateur bénévole, BAFA, service civique, etc...)
- ☐ Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement
- ☐ Assistant sanitaire avec présence en nuitée(s)

ATSEM - Réf. Circulaire Natation 2017
Les ATSEM n'ont plus la prégorative d'aller dans l'eau.

Choisir le ou les Type(s) d'intervention :

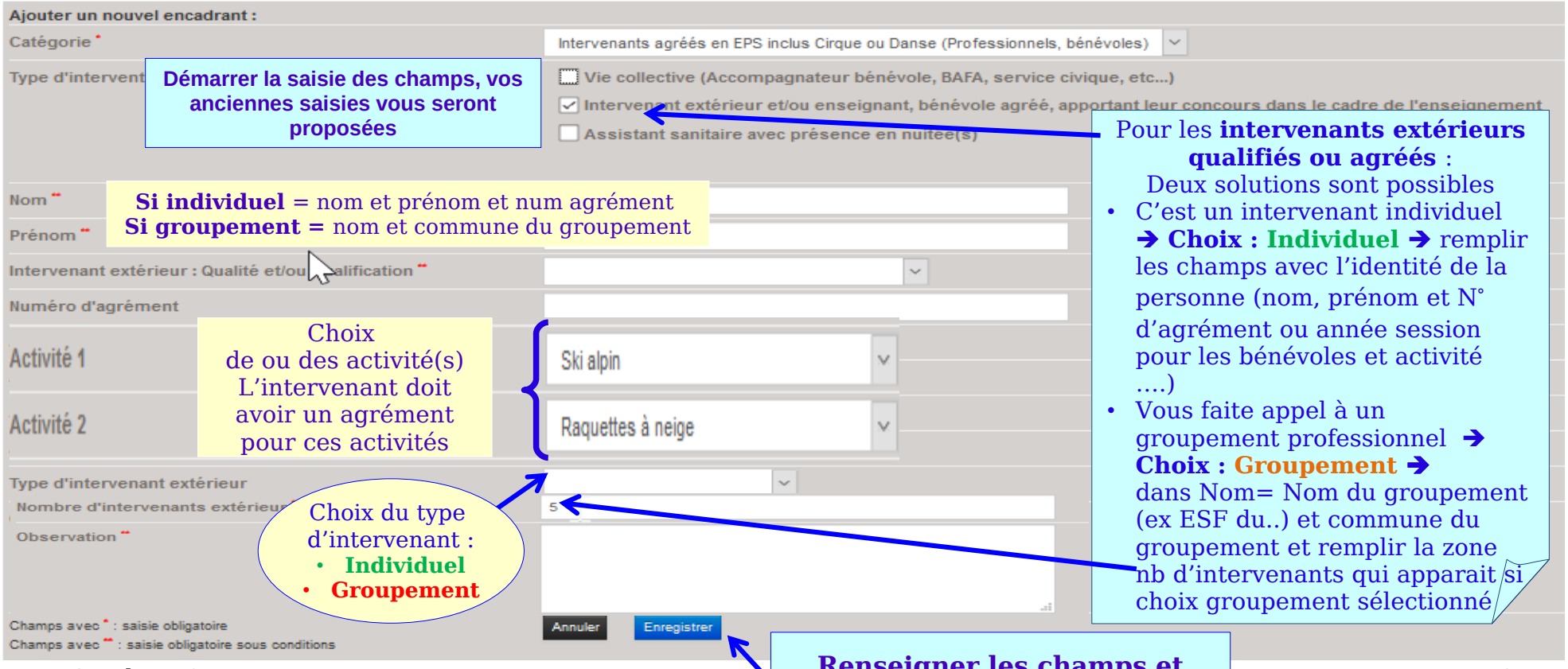
- Vie collective
- Assistant sanitaire
- Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé apportant leur concours dans le cadres de l'enseignement

En fonction des cases cochées
Les champs à compléter apparaitront.

Les champs avec une * rouge sont obligatoires

GESTION DES ENCADREMENTS POUR UN INTERVENANT AGRÉÉ OU POUR UN GROUPEMENT (EX : ECOLE DE SKI)

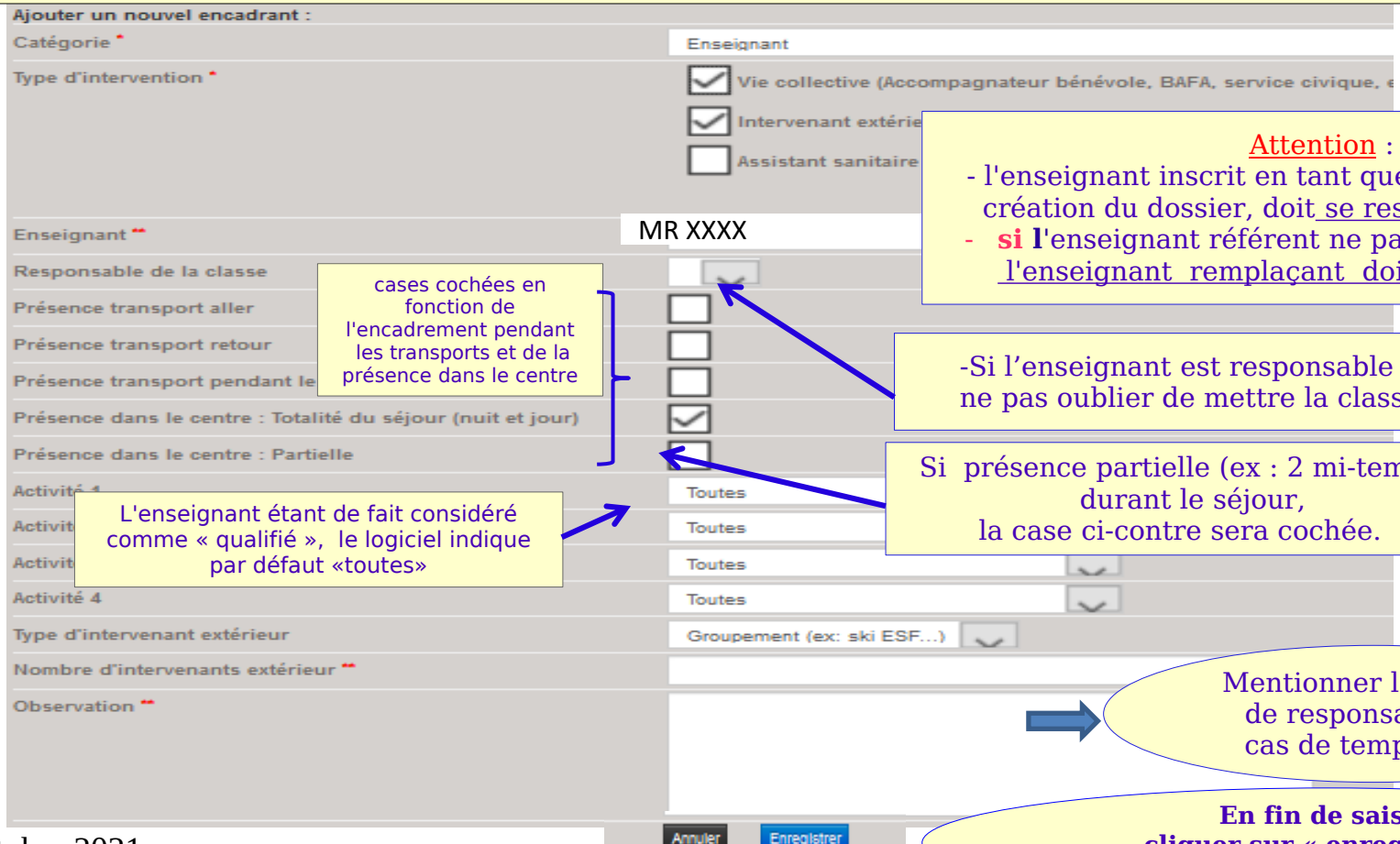
- Les intervenants ESF (ou de tout autre groupement) qui ne sont pas identifiés au moment de la saisie du dossier, leur nombre doit être connu afin de contrôler le taux d'encadrement.
- Un intervenant qualifié et/ou accompagnateur agréé éducation nationale



« SortieSco avec nuitées » : : Nouvel encadrant

CATEGORIE : ENSEIGNANTS

Attention : Si 2 enseignants partagent le temps d'encadrement **OU** ensemble encadrent la classe sur la totalité du séjour, les inscrire **individuellement.**



Attention :
- l'enseignant inscrit en tant que référent à la création du dossier, doit se ressaisir à nouveau
- **si** l'enseignant référent ne part pas, l'enseignant remplaçant doit être saisi.

cases cochées en fonction de l'encadrement pendant les transports et de la présence dans le centre

-Si l'enseignant est responsable d'une classe ne pas oublier de mettre la classe concernée.

Si présence partielle (ex : 2 mi-temps) durant le séjour, la case ci-contre sera cochée.

L'enseignant étant de fait considéré comme « qualifié », le logiciel indique par défaut «toutes»

Mentionner la période de responsabilité en cas de temps partiel

En fin de saisie cliquer sur « enregistrer » et recommencer pour le 2eme enseignant

CATÉGORIE : ACCOMPAGNATEUR VIE COLLECTIVE

Ajouter un nouvel encadrant :

Catégorie * : Accompagnateurs vie collective

Type d'intervention *

- [x] Vie collective (Accompagnateur bénévole, PAEA, service civique, etc...)
- [ ] Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agree, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement
- [ ] Assistant sanitaire avec présence en nuitée(s)

Nom **

Prénom **

Présence transport aller

Présence transport retour

Présence transport pendant le séjour

Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)

Présence dans le centre : Partielle

Nombre d'intervenants extérieur **

Observation **

Champs avec * : saisie obligatoire
Champs avec ** : saisie obligatoire sous conditions

Annuler | Enregistrer

L'accompagnateur est coché en vie collective

Pour cette catégorie d'encadrant, pas de possibilité de le cocher en tant qu'intervenant extérieur dans le cadre de l'enseignement.

Dans cet exemple l'accompagnateur n'est pas coché comme référent assistant sanitaire

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

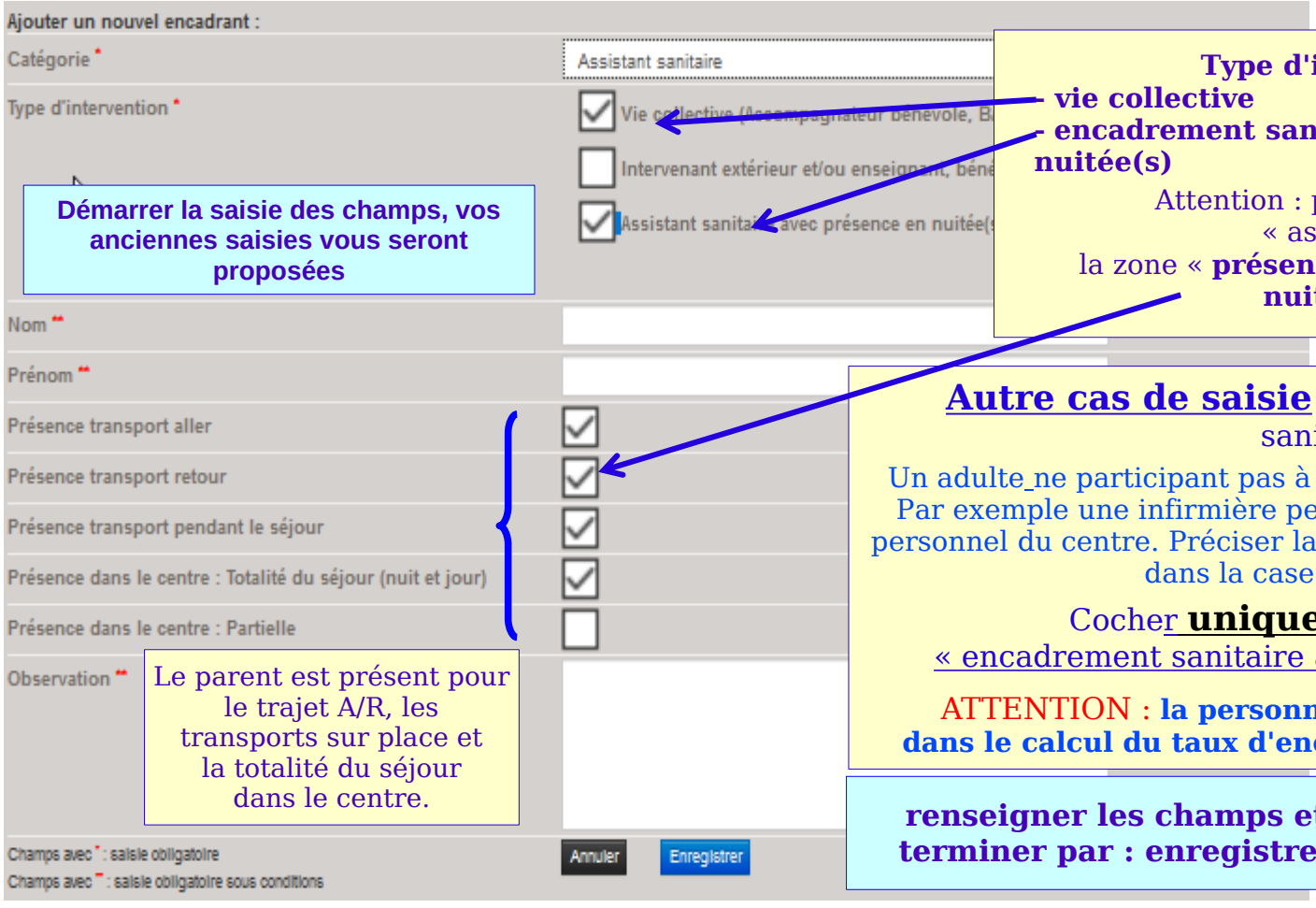
L'accompagnateur est présent pour les transports pendant le séjour et il est présent pour la totalité du séjour JOUR et NUIT

Un Planning de présence devra être joint au-delà de 5 personnes à temps partiels dans le pavé « Pièces jointes » sinon remplir les jours de présence dans observation

renseigner les champs et terminer par : enregistrer

CATÉGORIE : ASSISTANT SANITAIRE

Ex : parent titulaire d'un diplôme reconnu pour être référent « assistant sanitaire »



Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Type d'intervention coché :
- **vie collective**
- **encadrement sanitaire avec présence en nuitée(s)**

Attention : pour l'encadrant référent « assistant sanitaire » la zone « **présence totalité du séjour Jour et nuit** » est pré-rempli

Le parent est présent pour le trajet A/R, les transports sur place et la totalité du séjour dans le centre.

<u>Autre cas de saisie</u> de l'intervenant « assistant sanitaire »

Un adulte ne participant pas à l'encadrement de la vie collective. Par exemple une infirmière permanente dans le centre ou autre personnel du centre. Préciser la typologie (animateur, infirmière…) dans la case « observation »

Cocher **uniquement** la catégorie « encadrement sanitaire avec présence en nuitée(s) »

ATTENTION : **la personne n'est pas prise en compte dans le calcul du taux d'encadrement de la vie collective.**

renseigner les champs et terminer par : enregistrer

CATÉGORIE – INTERVENANT AGRÉE EN EPS (PROFESSIONNELS OU BÉNÉVOLES) PARTICIPANT A LA VIE COLLECTIVE

Catégorie : Intervenant agrée en EPS (Professionnels ou bénévoles)

Ajouter un nouvel encadrant :

Catégorie *	Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Dan
Type d'intervention *	☑ Vie collective (Accompagnateur bénévole ☑ Intervenant extérieur état, enseignant, b ☐ Assistant sanitaire avec présence en nuit
Nom **	
Prénom **	
Intervenant extérieur : Qualité et/ou Qualification **	
Numéro d'agrément	
Présence transport aller	☑
Présence transport retour	☑
Présence transport pendant le séjour	☑
Présence dans le centre : Totalité du séjour (nuit et jour)	☑
Présence dans le centre : Partielle	☐
Activité 1	natation
Activité 2	Toutes
Activité 3	Toutes
Activité 4	Toutes
Type d'intervenant extérieur	Individuel
Nombre d'intervenants extérieur **	
Observation **	

Annuler Enregistrer

Type d'intervention cocher :
- **vie collective et**
- **intervenant extérieur** ….dans le cadre des activités sportives…nécessitant un agrément.

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Renseigner Nom prénom et numéro d'agrément ou année d'agrément pour les bénévoles.

Dans l'exemple, l'adulte bénévole est présent pendant les transports et la totalité du séjour.

exemple d'une activité

renseigner les champs et terminer par : enregistrer

« SortieSco avec nuitées » : Récupération d'un encadrant saisi dans un autre dossier

Pour aller rechercher un encadrant saisi dans un autre de vos dossiers
il faut cliquer en bas de la page
Pui s'affiche les dossiers de votre ecole et en cliquent sur les onglets

Liste des encadrants saisis dans les précédents dossiers (3)

S'afficheront l'ensemble des encadrants du dossier sélectionné
Il suffira de cliquer sur « Dupliquer » pour rapatrier l'intervenants et modifier eet compléter ensuite les données de l'intervenant si nécessaire

37685 essai sortie ski | 37684 essai sortie mer | 22257 Dossier archivé

Vie collective

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num		aller	retour	pendant le séjour	Totalité du séjour (nuit et jour)	Partielle		
Enseignant	Henri Duc (Henri.Duc@ac-grenoble.fr)	x			Cm1 et CM2 rouge	oui	oui	oui	oui	non		Dupliquer
Accompagnateurs vie collective	testa	ffhg				oui	oui	oui	oui	non		Dupliquer
Total (les AESH individuelle ne sont pas comptabilisés)						2 oui 0 non	2 oui 0 non	2 oui 0 non	2 oui 0 non	0 oui 2 non		

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Num. agrément	Responsable de la classe	Activités	Type	Observation	Actions
Enseignant	Henri Duc (Henri.Duc@ac-grenoble.fr)	x			Cm1 et CM2 rouge	#1 Toutes #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes	Individuel		Dupliquer

Assistants sanitaires avec présence en nuitée(s)

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Enseignant	Henri Duc (Henri.Duc@ac-grenoble.fr)	x			Cm1 et CM2 rouge	oui	oui	oui	oui	non		Dupliquer
Total						1 oui 0 non	1 oui 0 non	1 oui 0 non	1 oui 0 non	0 oui 1 non		

RÉCAPITULATIF DE LA RUBRIQUE ENCADREMENT

Le récapitulatif de la rubrique encadrants s'affiche sous forme de 3 tableaux.
Vous permettant ainsi de contrôler le dispositif de l'encadrement

Tableau 1 : Nombre d'encadrants intervenant en « vie collective »

Ci-dessous : visualisation du positionnement des encadrants en fonction des items renseignés.
(présence dans le transport, dans le centre et en nuitée(s))

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre	Observation	Actions
Enseignant	Simone Humbert (Kupecky - shumbert)	x			classe CM1	oui	oui	oui	oui	non		Modifier Dupliquer Supprimer
Accompagnateurs vie collective	titi	tutu				oui	oui	oui	oui	non		Modifier Dupliquer Supprimer
A.E.S.H individuelle	toto	titi				oui	oui	oui	oui	non		Modifier Dupliquer Supprimer
Total (les AESH individuelle ne sont pas comptabilisés)						2 oui 0 non	2 oui 0 non	2 oui 0 non	2 oui 0 non	0 oui 2 non		

Pour modifier un encadrant

Somme par colonne permettant le contrôle du taux d'encadrement
Attention les AESH individuelles sont soustraites automatiquement de la somme

Aide à la saisie,
Permet de **dupliquer**
les caractéristiques et de ne modifier que le nom …

Attention
Supprime totalement
l'encadrant dans l'ensemble des tableaux

Tableau 2 : Nombre d'encadrants intervenant dans les « activités sportives, culturelles et éducatives »

-les 2 enseignants - le parent agréé *et* les 5 **intervenants ESF apparaissent**

4lignes

Intervenant extérieur et/ou enseignant, bénévole agréé, apportant leur concours dans le cadre de l'enseignement

Catégorie	Nom	Prénom	Intervenant extérieur	Num. agrément	Responsable de la classe	Activités	Type	Observation	Actions
Enseignant	Anne Simonney (Thuillier - asimonney)	x			Cma mme simmoney	#1 Toutes #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes	Individuel		Modifier Dupliquer Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	ESF chamonix					#1 Toutes #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes	Groupement (5)		Modifier Dupliquer Supprimer
Enseignant	Christian Malovry (cmalovry)	x			classe mater bleu	#1 Toutes #2 Toutes #3 Toutes #4 Toutes	Individuel		Modifier Dupliquer Supprimer
Intervenants agréés en EPS inclus Cirque ou Danse (Professionnels, bénévoles)	Testu	Jerome	Professionnel (EPS, ETAPS, Cirque et Danse)	531256		#1 Ski alpin #2 Raquettes à neige #3 #4	Individuel		Modifier

l'enseignant 1

5 ESF

l'enseignant 2

Le parent agréé

Tableau 3 : « assistant sanitaire avec présence en nuitée(s) »

Assistants sanitaires avec présence en nuitée(s)

Catégorie	Nom	Prénom	Qualité et/ou Qualification	Num. agrément	Responsable de la classe	Présence transport aller	Présence transport retour	Présence transport pendant le séjour	Présence en centre Totalité du séjour (nuit et jour)	Présence en centre Partielle	Observation	Actions
Enseignant	Anne Simonney (Thuillier - asimonney)	x			Cma mme simmoney	oui	oui	oui	oui	non		Modifier Dupliquer Supprimer
Total						1 oui 0 non	1 oui 0 non	1 oui 0 non	1 oui 0 non	0 oui 1 non		

Présence
Totalité du séjour
JOUR et NUIT
obligatoire

« SortieSco avec nuitées » : TRANSPORT

2 pavés différents :
1 pour tous les déplacements de l'Aller et du Retour
1 pour tous les déplacements pendant le séjour

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741088F] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE FLAINE
Dir. : Non défini
Circonscription

Du 24/03/20 au 27/03/20
Hors du département : Savoie

Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 30
Eff. enfants participants : 30
Encadrement : 6
Hébergement : 1

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :
- ✔ au moins 1 classe
- ✔ au moins 2 élèves participants
- ✖ au moins 2 déplacements
- ✔ au moins 1 hébergement
- ✔ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 13/01/2020.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

Générer Annexe 2
Supprimer
Dupliquer
Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des champs à saisir.
bleu : section avec des champs en consultation.

Dates et type de sortie
Classes
Encadrements
Hébergements
Budget prévisionnel
ANNEXE 3 Transport Aller/Retour
ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour
Attestations et contrôles par l'école
Pièces jointes
Observations et visas
Pièces jointes par la DSDEN

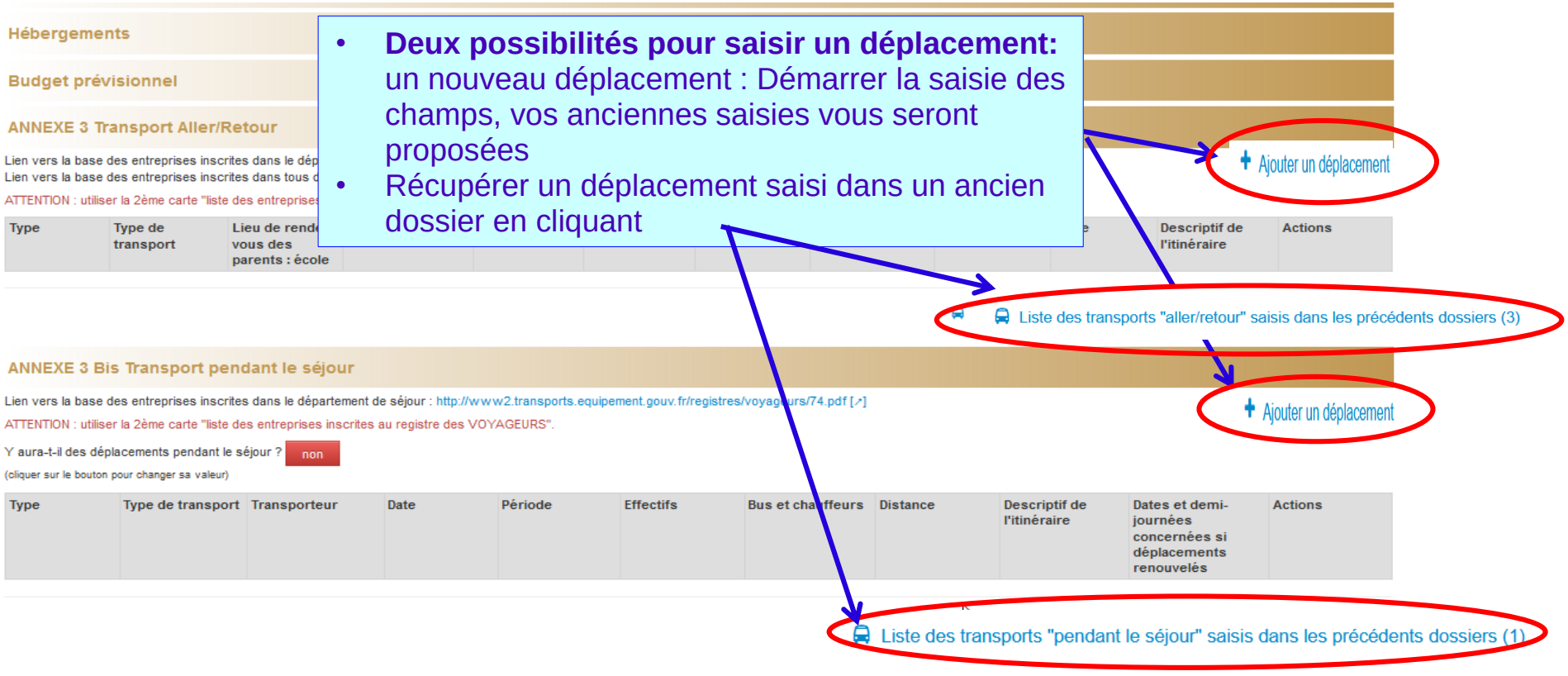
Ce pavé permet d'identifier tous les déplacements de l' Aller et du Retour. **Pour finaliser un dossier il est nécessaire d'avoir à minima 1 trajet de type « Aller » et un trajet de type « Retour »**

Ce pavé doit décrire tous les transports pendant le séjour (ponctuel ou renouvelé)

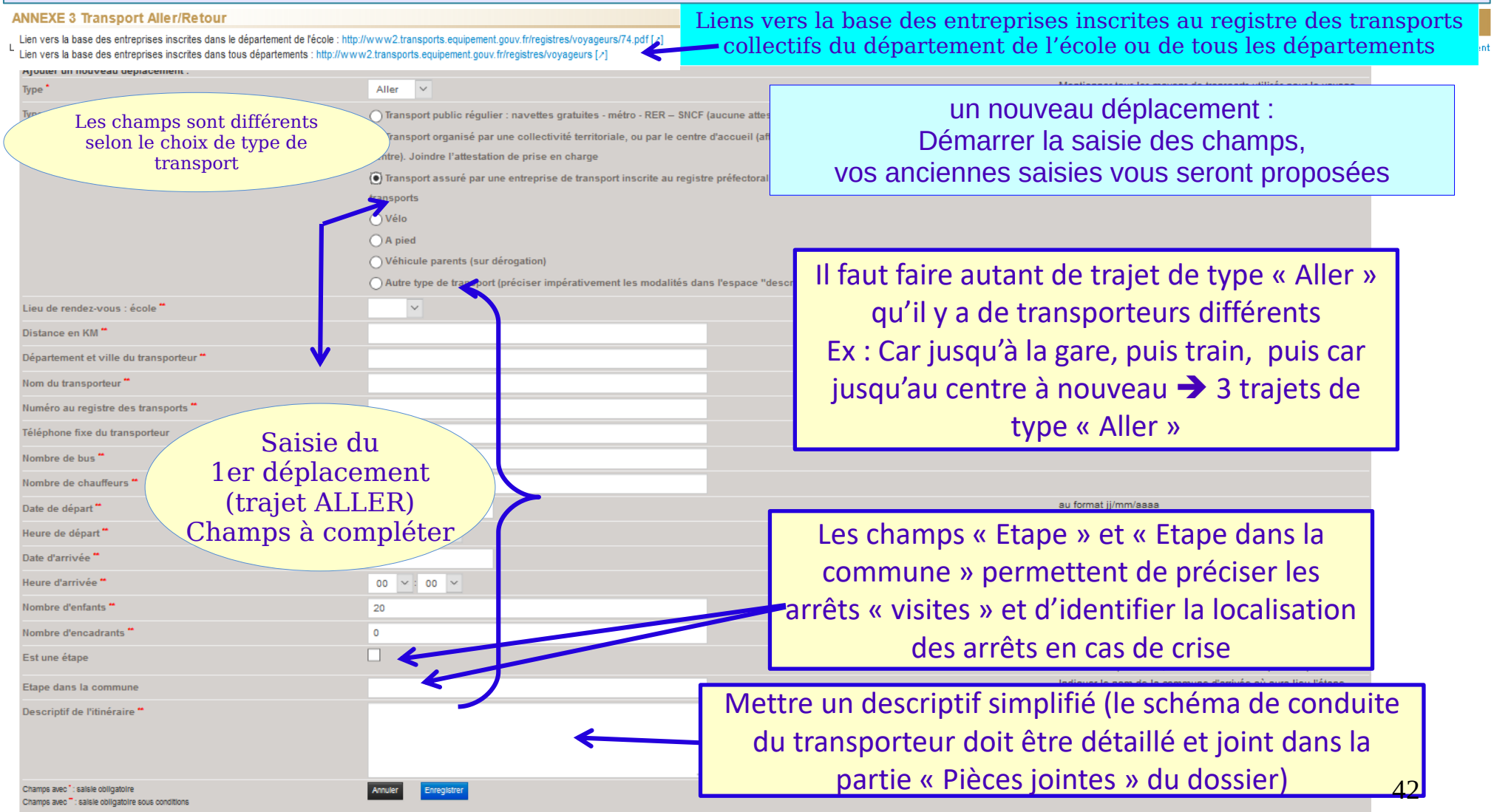
« SortieSco avec nuitées » : TRANSPORT

2 pavés différents :
1 pour tous les déplacements de l'Aller et du Retour
1 pour tous les déplacements pendant le séjour

- **Deux possibilités pour saisir un déplacement:** un nouveau déplacement : Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées
- Récupérer un déplacement saisi dans un ancien dossier en cliquant



« SortieSco avec nuitées » : DEPLACEMENT ALLER-RETOUR



Liens vers la base des entreprises inscrites au registre des transports collectifs du département de l'école ou de tous les départements

Les champs sont différents selon le choix de type de transport

un nouveau déplacement :
Démarrer la saisie des champs,
vos anciennes saisies vous seront proposées

Il faut faire autant de trajet de type « Aller » qu'il y a de transporteurs différents
Ex : Car jusqu'à la gare, puis train, puis car jusqu'au centre à nouveau ➔ 3 trajets de type « Aller »

Saisie du 1er déplacement (trajet ALLER) Champs à compléter

Les champs « Etape » et « Etape dans la commune » permettent de préciser les arrêts « visites » et d'identifier la localisation des arrêts en cas de crise

Mettre un descriptif simplifié (le schéma de conduite du transporteur doit être détaillé et joint dans la partie « Pièces jointes » du dossier)

« SortieSco avec nuitées » : DEPLACEMENT ALLER-RETOUR

Poursuivre la saisie pour le retour

ANNEXE 3 Transport Aller/Retour

Lien vers la base des entreprises inscrites : http://www.developpement-durable.gouv.fr/Liste-des-entreprises-inscrites.html [↗]

+ Ajouter un déplacement

ATTENTION : utiliser la 2ème carte "liste des entreprises inscrites au registre des VOYAGEURS".

Type	Type de transport	Lieu de rendez-vous des parents : école	Transporteur	Date	Effectifs	Bus et chauffeurs	Distance	Descriptif de l'itinéraire	Actions
Aller	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	oui	Dpt et ville : 74 Rumilly Nom : rumilly trasport Num Insc. : xgtyuf1256 Tél. : 010101010101	Départ : 21/11/14 00:00:07 Arrivée : 21/11/14 00:00:09	Enfants : 59 Encadrants : 4 Total : 63	Nombre de bus : 2 Nombre de chauffeurs : 2	150	départ ecole puis autoriute jusqu'a chamonix	Modifier Dupliquer Supprimer

Modifier un déplacement : Aller

Type *	Retour
Type du transport *	Transport public régulier : navettes gratuites - métro - RER – SNCF (auc Transport organisé par une collectivité territoriale ou par un centre d'ac Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre pr dossier) Vélo A pied Véhicule parents (sur dérogation) Autre type de transport (préciser impérativement les modalités dans l'e
Lieu de rendez-vous des parents : école OUI/NON **	OUI si NON, ne pas oublier de joindre la dérogation
Distance en KM **	150
Département et ville du transporteur **	74 Rumilly
Nom du transporteur **	rumilly trasport
Numéro au registre des transports **	xgtyuf1256
Téléphone fixe du transporteur	010101010101
Nombre de bus **	2
Nombre de chauffeurs **	2
Date de départ **	22/11/2014
Heure de départ **	00 : 00
Date d'arrivée **	22/11/2014
Heure d'arrivée **	00 : 00

La fonction « **Dupliquer** », permet de **re- copier les champs de votre 1ère saisie** vous évitant ainsi de renseigner à nouveau des champs éventuellement identiques *(ex : nom du transporteur)*

Si le transporteur n'a pas changé ➔ Mise à jour uniquement des champs :

- **Type = retour**
- **Date et Heure de départ et d'arrivée**
- **Description de l'itinéraire**

« SortieSco avec nuitées » : DEPLACEMENT ALLER-RETOUR

Exemple : Un trajet ALLER-RETOUR (avec car et SNCF)

Départ école (car) → gare de départ, *(voyage train)* → gare d'arrivée (car) → centre

Type	Type de transport	Départ école	Transporteur	Aller	Retour	Effectifs	Bus et chauffeurs	Distance	Descriptif de l'itinéraire	Autres dates	Actions
Aller	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	oui	Dpt le ville : 74 XXXXX Nom : TRANSPORTEUR XX Num Insc. : XXX Tél. : 0404040404	Départ : 06/09/13 09:00:00 Arrivée : 06/09/13 09:30:00		Enfants : 24 Encadrants : 3 Total : 27	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	10	ECOLE VERS GARE DE DEPART DE XXXXXX		Modifier Dupliquer Supprimer
Aller	Transport public régulier : navelles gratuites - [...]	non	Dpt le ville : 74 XXXXX Nom : SNCF	Départ : 06/09/13 09:30:00 Arrivée : 06/09/13 13:00:00		Enfants : 24 Encadrants : 3 Total : 27		400	GARE DE DEPART XXXXX A GARE D'ARRIVEE YYYYY		Modifier Dupliquer Supprimer
Aller	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	non	Dpt le ville : 34 XXXXX Nom : TRANSPORTEUR	Départ : 06/09/13 13:00:00		Enfants : 24 Encadrants : 3 Total : 27	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	8	GARE D'ARRIVEE YYYY A CENTRE		Modifier Dupliquer Supprimer
Retour	Tr pa en transport [...]		TRANSPORTEUR XX 34 Num Insc. : XXX Tél. : 0404040404		Arrivée : 13/09/13 09:30:00				GARE DE DEPART YYYY		
Retour	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	non	Dpt le ville : 34 XXXXX Nom : SNCF Num Insc. : XXX Tél. : 0404040404		Départ : 13/09/13 09:30:00 Arrivée : 13/09/13 13:00:00	Enfants : 24 Encadrants : 3 Total : 27	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	400	GARE DE DEPART YYYY A GARE D'ARRIVEE XXXXX		Modifier Dupliquer Supprimer
Retour	Transport assuré par une entreprise de transport [...]	non	Dpt le ville : 74 XXXXX Nom : TRANSPORTEUR XXXX Num Insc. : XXX Tél. : 0404040404		Départ : 13/09/13 12:00:00 Arrivée : 13/09/13 13:30:00	Enfants : 24 Encadrants : 3 Total : 27	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	10	GARE D'ARRIVEE XXXXX RETOUR ECOLE		Modifier Dupliquer Supprimer

Pour information : la saisie dans la zone « descriptif de l'itinéraire » ne remplace pas le schéma de conduite détaillé fourni par le transporteur et qui doit être joint au dossier.

« SortieSco avec nuitées » : DEPLACEMENT PENDANT LE SÉJOUR PONCTUEL OU RENOUVELÉ

Pavé « Annexe 3 bis transport pendant le séjour »

TRAJETS « ponctuel » et « renouvelé » à partir du centre et retour au centre

Ces déplacements ne font pas l'objet de schéma de conduite du transporteur. Toutes les zones sont à remplir

La zone « descriptif de l'itinéraire » doit être renseignée de façon compréhensible et doit obligatoirement correspondre aux déplacements mentionnés dans l'emploi du temps.

r aura-t-il des déplacements pendant le séjour ? oui

cliquer sur le bouton pour changer sa valeur)

Indiquer en cliquant qu'il y aura des déplacements ponctuels ou renouvelés

Démarrer la saisie des champs, vos anciennes saisies vous seront proposées

Type	Type de transport	Transporteur	Date	Période	Effectifs	Bus et chauffeurs	Distance	Descriptif de l'itinéraire	Dates et demi-journées	Actions
Renouvelé (à partir d' centre)			24/11/1		Enfants : 59 Encadrants : 4 Total : 63	Nombre de bus : 0 Nombre de chauffeurs : 0	2	centres piscines en ville . piscine Centre.	tous les matins à 9h retour à 11h30	Modifier Dupliquer Supprimer
Ponctuel (à partir du centre)	Transport public régulier : navettes gratuites - [...]	Dpt et ville : chamonis 74 Nom : chamonixcar	22/11/14	Matin	Enfants : 59 Encadrants : 4 Total : 63		25	aller retour au musée du ski retour le soir		Modifier Dupliquer Supprimer

Déplacement de type **« renouvelé »**

Plusieurs journées pour le même lieu de déplacement

Déplacement de type **« ponctuel »**

Déplacement unique

Zone « descriptif simplifié de l'itinéraire »

Attention : pour le cas d'un déplacement à la journée mais avec un retour au centre pour le déjeuner➔ il faut créer 1 déplacement ponctuel pour le matin puis le dupliquer pour l'après midi en ne changeant que le champs « Période »

« SortieSco avec nuitées » : Récupération d'un déplacement saisi dans un autre dossier

Pour aller rechercher un déplacement saisi dans un autre de vos dossiers il faut cliquer en bas de la page soit pour l'aller /retour soit pd le séjour

Puis s'affiche les dossiers de votre école et en cliquent sur le dossier choisi

Liste des transports "aller/retour" saisis dans les précédents dossiers (3)

Liste des transports "pendant le séjour" saisis dans les précédents dossiers (1)

37685 essai sortie ski | 37684 essai sortie mer | 22257 Dossier archivé

S'afficheront l'ensemble des déplacement du séjour du dossier sélectionné
Puis cliquer sur « Dupliquer » pour rapatrier les informations et enfin modifier et compléter ensuite les données si nécessaire

Type	Type de transport	Transporteur	Date	Pér					renouvelés	
Renouvelé (à partir du centre - retour centre)	Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée sur le site du ministère des transports	Dpt et ville : HAUTE SAVOIE RUMILLY Nom : ALBANAIS VOYAGES Num Insc. : 33480497800016 Tél. : 04 50 01 05 40			Enfants : 75 Encadrants : 11 Total : 86	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	10	CENTRE LE SORBIER - SAINT-FRANCOIS DE SALLES ET RETOUR	20; 21; 23; 24 janvier	Dupliquer
Ponctuel (à partir du centre - retour centre)	Transport assuré par une entreprise de transport inscrite au registre préfectoral et répertoriée sur le site du ministère des transports	Dpt et ville : HAUTE SAVOIE RUMILLY Nom : ALBANAIS VOYAGES Num Insc. : 33480497800016 Tél. : 04 50 01 05 40	22/01/20	Journée	Enfants : 75 Encadrants : 11 Total : 86	Nombre de bus : 1 Nombre de chauffeurs : 1	10	LE SORBIER - LESCHERAINES et RETOUR		Dupliquer

« SortieSco avec nuitées » : ATTESTATIONS ET CONTRÔLES EFFECTUÉS PAR L'ÉCOLE

Il est important de changer *(ou pas)* la valeur de chaque zone, selon le montage de votre dossier.

Un manquement vaut retour dossier non valide

Attestations et contrôles par l'école

Le directeur de l'école atteste être en possession et avoir archivé les pièces suivantes
Le coordinateur du projet s'engage au moment du départ de chaque transport à renseigner et à conserver sur lui l'annexe 4.
Une liste des élèves (par car) aura été préalablement établie et les numéros de téléphone des personnes à contacter, soigneusement indiqués en face de chaque nom.

Téléchargement de l'Annexe 4 (151,5 Ko) : Cliquez ici

Cliquer sur oui ou non pour changer la valeur.

Attestations et contrôles	Archivées et/ou Effectuées
Information et accord des familles	non
Les attestations d'assurance responsabilité civile/individuelle accident pour les élèves et les adultes accompagnateurs	non
La signature de l'enseignant et du directeur sur une version imprimée et complète du présent document	non
Annexe 4 transport téléchargée et schéma de conduite tamponnée, signé par le transporteur	non
Autorisation du maire pour le ou les employés communaux (ATSEM, ETAPS, autre...)	non
Autorisation de l'employeur de l'AESH	non
Vérifications en cas de sortie du territoire national (cf autorisation des responsables – annexe1 de la circulaire n°2013-106 du 16 juillet 2013): - autorisation d'au moins un responsable légal pour chaque élève (Cerfa n°15646*01) - accord des deux responsables si l'institution scolaire a connaissance de désaccord entre les détenteurs de l'autorité parentale et s'il y a interdiction de sortie du territoire - pièces d'identité à jour des élèves et des responsables signataires de l'autorisation de sortie - pour les élèves ressortissant d'un pays tiers à l'Europe, un titre spécifique pour l'entrée dans les pays de destination ou de transit et le retour en France. Au moment du départ, l'enseignant doit disposer de l'ensemble des originaux (copie pour la pièce d'identité du responsable) de ces documents pour chaque élève.	non
Dispositions médicales (pour chaque élève : les certificats de vaccinations obligatoires ou certificats de contre indication ont été vérifiés - une fiche sanitaire a été établie)	non

« SortieSco avec nuitées » : PIECES JOINTES À VOTRE DEMANDE

1 Les documents nécessaires à votre dossier auront été préalablement enregistrés sous format numérique, de préférence en **PDF** (ou Word, ou open office) puis sélectionner les documents en cliquant sur « Parcourir »

Pièces jointes

Les documents sont à télécharger dans les espaces de droite.
Attention : chaque espace de téléchargement ne peut contenir qu'un seul fi

Document au format en PDF, maxi 2 Mo chacun.

Certains documents sont harmonisés, il est impératif de les utiliser, dans le cas contra

Comment exporter en PDF ? **Téléchargement du guide** (301,88 Ko) : Cliquez ici

Document	Fichier	Actions
Projet pédagogique et éducatif global comprenant les actions antérieures et ultérieures (si le projet n'est pas saisi dans l'application)	26117_413399_annuaire73 2018-2019.pdf [↗] (1.24 Mo) 07/01/20 08:53, nb pages : 18	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Fichier à supprimer
Programme détaillé du séjour (et à partir de 4 nuitées indiquer les temps de classe)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Schéma de conduite transport Aller/Retour (fourni par le transporteur)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Diplôme de l'assistant sanitaire (AFPS, BNS, BNPS, PSC1, DE Infirmière) ou SST si recyclage à jour (Cf. timbre sur la carte)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Dérogation du lieu de départ ou d'arrivée (si lieu de rassemblement différent de celui de l'école)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation de prise en charge transport(s) (organisé(s) par une collectivité territoriale ou par le centre)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Liste des passagers à fournir pour tout type de sortie (à pied, à vélo, etc...) avec un téléphone des personnes à prévenir en cas d'urgence pour chaque adulte et enfant	26117_413405_dsden26_annuaire_2017-2018.pdf [↗] (64.39 Ko) 07/01/20 08:53, nb pages : 4	Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Fichier à supprimer
Attestations de réussite au test spécifique à la pratique des activités nautiques		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation de l'accord acquis de TOUS les parents sur le mode d'hébergement dans les familles		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Fiche caractéristique (pour la DSDEN07)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation financière (pour la DSDEN07)		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Autre document si besoin		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Autre document 2		Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

2 Cliquer sur « **Mettre à jour ..** »
Les documents se positionnent dans la colonne « **Fichier** »

Mettre à jour la liste des pièces-jointes

« SortieSco avec nuitées » :
ENSEIGNANT : TRANSMISSION DU DOSSIER AU DIRECTEUR

MODIFICATION

#26124

essai ens dir

Sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET

Dir. : *Non défini*

Circonscription

Du 01/04/20 au 03/04/20

Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 1

Eff. enfants total : 20

Eff. enfants participants : 20

Encadrement : 2

Hébergement : 0

Dossier transmissible au directeur d'école seulement si le dossier contient :

- ✔ au moins 1 classe
- ✔ au moins 2 élèves participants
- ✔ au moins 2 déplacements
- ✖ au moins 1 hébergement
- ✔ au moins 1 encadrant sanitaire avec présence dans le centre (nuit et jour)

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 10/02/2020.

Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

Tant que le dossier n'est pas « complet »
Le choix « Transmettre au directeur» n'apparait pas
Les oublis sont en rouge

orange : section avec des champs à saisir.

bleu : section avec des champs en consultation.

MODIFICATION

#26124

essai ens dir

Sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier est en cours de rédaction.

[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET

Dir. : *Non défini*

Circonscription

Du 01/04/20 au 03/04/20

Dans le département : Haute-Savoie

Nombre de classes : 1

Eff. enfants total : 20

Eff. enfants participants : 20

Encadrement : 2

Hébergement : 1

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 10/02/2020.

Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

- Transmettre au DIR
- Générer Annexe 2
- Supprimer
- Dupliquer
- Retourner à la liste

Légende des couleurs :

orange : section avec des champs à saisir.

bleu : section avec des champs en consultation.

la ligne « Transmettre au Directeur»
apparaît uniquement si le dossier contient au moins :
1 classe, des élèves, 1 hébergement, 1 aller, 1 retour, 1 encadrant et 1 assistant sanitaire.

Dans le cadre
Cliquer sur
« Transmettre au DIR »
1 zone apparait pour le commentaire

Transmettre au DIR

Commentaire : facultatif

zone de commentaire *(si nécessaire)*

Annuler | Transmettre dossier

Cliquer sur **« Transmettre le dossier »** :
Un mail sera émis vers la boite fonctionnelle de l'école

« SortieSco avec nuitées » DIRECTEUR : TRANSMISSION DU DOSSIER AU CPC

0382140V, 1ORD, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC, 38100 GRENOBLE, Tél. : 04 76 09 09 89, Cop. : , Mail : Ce.0382140V@ac-grenoble.fr
Directeur : Alain Simonato
Circonscription 0381616A

Du 07/10/14 au 08/10/14
intra-académique (Ardèche)
Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 50
Eff. enfants participants : 50
Encadrement : 4
Hébergement : 0

Dossier transmissible au CPC seulement si le dossier contient :
- au moins 1 classe
- au moins 2 élèves
- au moins 1 hébergement
- au moins 2 déplacements
- au moins 1 encadrant sanitaire avec présence en nuitée

Exporter

Tant que le dossier n'est pas « complet »
Le choix « **Transmettre au CPC** » n'apparait pas
Les oublis sont en marron

Le dossier est en cours de rédaction.

0382140V, 1ORD, ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC, 38100 GRENOBLE, Tél. : 04 76 09 09 89, Cop. : , Mail : Ce.0382140V@ac-grenoble.fr
Directeur : *Non défini*
Circonscription 0381616A

Du 09/11/17 au 16/11/17
Intra-académique (Isère)
Nombre de classes : 2
Eff. enfants total : 43
Eff. enfants participants : 40
Encadrement : 7
Hébergement : 1

A transmettre à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avant le 21/09/2017.
Dossier à transmettre au CPC au moins 3 semaines avant pour traitement.

- Transmettre au CPC
- Générer Annexe 2
- Supprimer
- Dupliquer
- Retourner à la liste

Légende des couleurs :
orange : section avec des champs à saisir.
bleu : section avec des champs en consultation.

Attention :
Seul le directeur peut faire cette action
la ligne « Transmettre au CPC»
apparaît uniquement si le dossier contient au moins :
1 classe, des élèves, 1 hébergement, 1 aller, 1 retour, 1 encadrant et 1 assistant sanitaire.

Dans le cadre
Cliquer sur
« Transmettre au CPC »
1 zone apparait pour le commentaire

Transmettre au CPC
commentaire facultatif

zone de commentaire *(si nécessaire)*

annuler
Transmission CPC : confirmation

Cliquer sur « **confirmation** » :
le dossier est validé
et transmis au CPC de circonscription
qui sera averti par un mail

« SortieSco avec nuitées » VALIDATION ET PIÈCES JOINTES PAR LA DSDEN

Écran d'accueil interface directeur

								Etat	Delta date	Visa DIR	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Actions
3461	27/11/15 18:37	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Dir : Celine CHAUVINEAU	Intra-académique	01/02/16	05/02/16	Isère	Centre d'hébergement répertorié: Echarlière	Le dossier a été accepté.		Avis favorable 11/12/15 08:46	Avis favorable 11/12/15 09:44	Avis favorable 14/12/15 23:08	Avis favorable 21/01/16 11:12			3	Consulter Dupliquer
5453	28/08/17 09:55	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC Créat. : Alain SIMONATO Dir : *Non défini*	Intra-académique	08/01/18	12/01/18	Isère	Centre d'hébergement répertorié: moulin vieux	Le dossier est en cours de rédaction.	131 j						non		
5454	30/08/17 11:49	[0382140V] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LE LAC	Intra-académique	09/11/17	16/11/17	Isère	Centre d'hébergement répertorié:	Le dossier est en cours de traitement par	71 j	Avis favorable 30/08/17 17:58	En attente depuis le 30/08/17				non		

Dossier validé par la DSDEN visa : « avis favorable»

cliquer sur **« consulter »** pour accéder aux pièces jointes par la DSDEN

Dossier n° 1765

Dates et type du séjour
Hébergements
Classes
Budget prévisionnel
Encadrements
ANNEXE 3 Transport Aller/Retour
ANNEXE 3 Bis Transport pendant le séjour
Attestations et contrôles par l'école
Pièces jointes

Observations et visas

Pièces jointes par la DSDEN

Document	Fichier
Pièce jointe 1	1765_26755_1er degredécret 2014-942.pdf [↗] (592.66
Pièce jointe 2	non fourni
Pièce jointe 3	non fourni
Pièce jointe 4	non fourni
Pièce jointe 5	non fourni
Autre document si besoin	non fourni

le pavé 11**« pièces jointes par la DSDEN »**

permet de récupérer en cliquant sur les différentes pièces jointes les documents transmis par la DSDEN comme :

- autorisation de départ signée par le DASEN,
- l'avis favorable de la DSDEN d'accueil,
- recommandations spécifiques,
- imprimé du compte rendu de séjour
- ou tout autre document jugé utile par la DSDEN...

Cette fonction est possible dès la création et tout au long de la vie du dossier

« SortieSco avec nuitées » : OBSERVATIONS ET VISAS

Le pavé « observations et visas »
permet de visualiser l'ensemble des observations et des visas émis
par l'ensemble des acteurs sur le dossier.

Observations et visas

observations

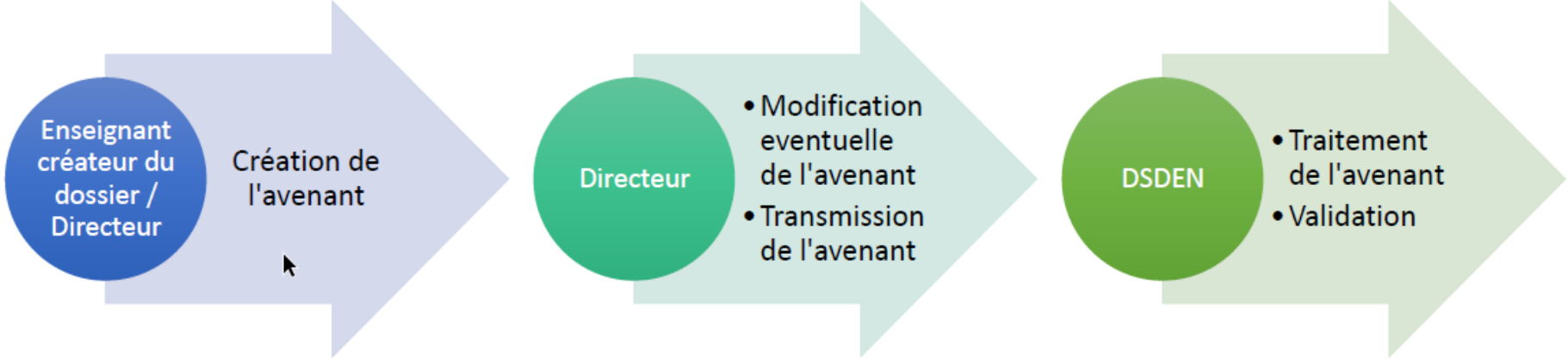
Visas

Utilisateur et groupe	Description	Etat	Création	Modification
Houin Yves yhouin | dir			01/09/14 17:47	01/09/14 17:47
Cantalupi Caroline ccantalupi | cpc	essai	oui	01/09/14 17:52	01/09/14 17:52
Damian Jacques jdamian | ien	pas de dossier peda	oui	01/09/14 17:54	01/09/14 17:54
Hardy-Chazaux Martine mahardy-chazaux | dsden	compléménts d'informations	non	01/09/14 18:01	01/09/14 18:01
Houin Yves yhouin | dir			01/09/14 18:02	01/09/14 18:02
Cantalupi Caroline ccantalupi | cpc		oui	01/09/14 18:04	01/09/14 18:04
Damian Jacques jdamian | ien	essai 2	oui	01/09/14 18:04	01/09/14 18:04
Hardy-Chazaux Martine mahardy-chazaux | dsden	manque toujours des pices voir pieces jointes	non	01/09/14 18:06	01/09/14 18:06
Houin Yves yhouin | dir	c'est fait		01/09/14 18:08	01/09/14 18:08
Cantalupi Caroline ccantalupi | cpc	ok	oui	01/09/14 18:08	01/09/14 18:08
Damian Jacques jdamian | ien	ok pour damian	oui	01/09/14 18:08	01/09/14 18:08
Hardy-Chazaux Martine mahardy-chazaux | dsden	c'est bon test	oui	01/09/14 18:09	01/09/14 18:09

Directeur
CPC
IEN
DSDEN

« SortieSco avec nuitées » : GESTION DES AVENANTS

Il n'est possible de créer un avenant que si le dossier de sortie scolaire est **validé par le DASEN.**



Un mail automatique est envoyé à la DSDEN avertissant de l'envoi d'un avenant à traiter, ainsi qu'à la DSDEN d'accueil pour information (si utilisant Sortiesco).

« SortieSco avec nuitées » : GESTION DES AVENANTS

Il n'est possible de créer un avenant que si le dossier de sortie scolaire est **validé par le DASEN.**

#	Ecole	Type de séjour	Dpt/Pays séjour	Thème de sortie	Activités	Début	Fin	Nb enseignants	Nb encadrants	Nb effectifs participants	Classes	Centre	Visa CPC	Visa IEN	Visa DSDEN	Visa DSDEN Accueil	Est transmis au DASEN	Nb PJ Dsden	Avenant	Actions doss
22257	[0741562W] ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE RENE DARMET Dir : Marie-Evenette PASCAL	Hors du département	Savoie	Ski Nordique	#1 Toutes #2 Ski Nordique	20/01/20	24/01/20	4	12	75	Mme SOULIGNAC (CM1)	Centre d'hébergement répertorié :	Avis favorable 03/12/19 15:40	Avis favorable 05/12/19 10:35	Avis favorable 15/01/20 19:00	(073) Avis favorable 18/12/19 10:01	non	2	+ Créer	Consulter Exporter PD Recevoir pa Dupliquer

Cliquer sur le bouton « **Créer** » qui se trouve dans la colonne Avenant

1. Création d'un avenant par le créateur du dossier de sortie scolaire
2. L'avenant du dossier s'ouvre. Pour chaque rubrique vous avez la possibilité de rédiger un avenant. Pour la rubrique pièces jointes, vous avez la possibilité d'ajouter jusqu'à quatre documents.

« SortieSco avec nuitées » : GESTION DES AVENANTS

L'avenant du dossier s'ouvre. Pour chaque rubrique vous avez la possibilité de rédiger un avenant

Avenant 1 du dossier 5408

L'avenant a été créé avec succès

Dates et type du séjour

Hébergements

	Structure	Autres informations
#1	CENTRE VAL DE LOIRE RUE DES MAISONS BRULEES 41007 CHAILLES Numéro d'inscription : 041-032-103 Email : Tél. fixe : Tél. mobile :	Type Centre d'hébergement répertorié Nb. personnes : 49 Nb. nuitées : 5 Arrivée : 19/11/17 16:00:00 Départ : 24/11/17 13:30:00

Avenant 1

Nouvelle observation sur les hébergements

Pour la rubrique pièces jointes, vous avez la possibilité d'ajouter jusqu'à quatre documents.

Etat de l'avenant 1 :

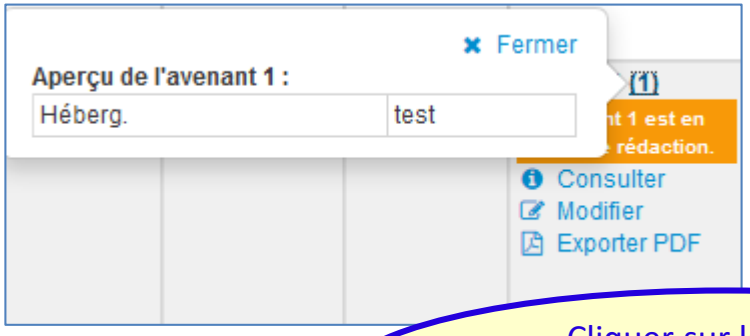
- **L'avenant est en cours de rédaction.**
- L'avenant est en cours de traitement par la DSDEN et est en attente de visa.
- L'avenant a été validé.

Une fois les avenants rédigés, cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ».

En bas de l'écran, vous pouvez suivre l'état de l'avenant. Il est possible de réaliser jusqu'à 5 avenants par dossier.

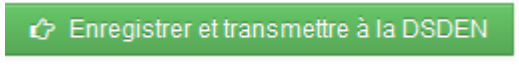
Transmission de l'avenant à la DSDEN par le directeur

La colonne avenant est mise à jour. En passant avec la souris on peut visualiser la rubrique concernée par l'avenant



Cliquer sur le bouton **« Modifier »** qui se trouve dans la colonne Avenant

Le directeur peut éventuellement modifier/compléter l'avenant.

Pour transmettre l'avenant, cliquer sur 

L'avenant du dossier a été transmis à la DSDEN. L'état de l'avenant est :

Validation de l'avenant par la DSDEN

Après validation par la DSDEN La colonne avenant est mise à jour. L'avenant est en vert quand il est validé sans condition et avec un bande Orange quand la DSDEN à émis une condition à la validation

L'avenant du dossier a été validé par la DSDEN. L'état de l'avenant est mis à jour.

« SortieSco avec nuitées » : Menu Calendrier

SORTIESCO (TEST) | Gérer avec nuitée(s) | Créer avec nuitée(s) | Gérer sans nuitée | Créer sans nuitée | Cal. | Doc. type | Aide et doc.

Calendrier date limite de transmission

Dates limites de transmission à l'IEN

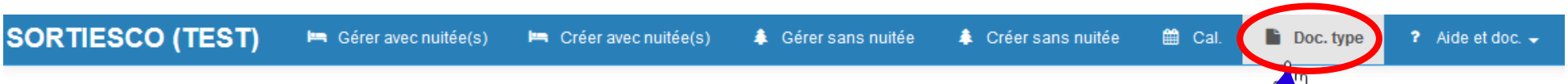
Département de l'Isère (038)

ATTENTION : prévoir 3 semaines supplémentaires pour instruction par le CPC

Dates de départ		Dates butoirs pour instruction par le CPC		
Du	Au	pour les sorties Dans le département 5 semaines	pour les sorties Hors du département 8 semaines	pour les sorties A l'étranger 10 semaines
18/11/2019	24/11/2019	23/09/2019	02/09/2019	24/06/2019
25/11/2019	01/12/2019	30/09/2019	09/09/2019	01/07/2019
02/12/2019	08/12/2019	07/10/2019	16/09/2019	02/09/2019
09/12/2019	15/12/2019	14/10/2019	23/09/2019	09/09/2019
16/12/2019	22/12/2019	04/11/2019	30/09/2019	16/09/2019
23/12/2019	29/12/2019	11/11/2019	07/10/2019	23/09/2019
30/12/2019	05/01/202			23/09/2019
06/01/2020	12/01/202			23/09/2019
13/01/2020	19/01/202			30/09/2019
20/01/2020	26/01/202			07/10/2019
27/01/2020	02/02/202			14/10/2019
03/02/2020	09/02/202			04/11/2019
10/02/2020	16/02/2020	06/01/2020	02/12/2019	18/11/2019
17/02/2020	23/02/2020	13/01/2020	09/12/2019	25/11/2019
24/02/2020	01/03/2020	13/01/2020	09/12/2019	25/11/2019
02/03/2020	08/03/2020	13/01/2020	09/12/2019	25/11/2019
09/03/2020	15/03/2020	20/01/2020	16/12/2019	02/12/2019
16/03/2020	22/03/2020	27/01/2020	06/01/2020	09/12/2019

Permet de trouver, selon la date de la sortie , la date limite de transmission du dossier

« SortieSco avec nuitées » : Menu Documentation type



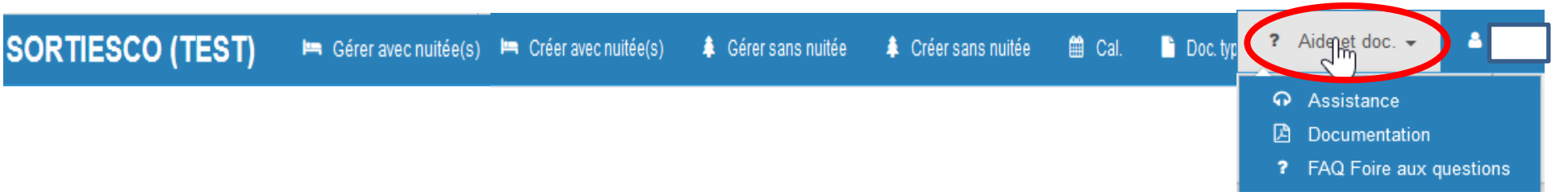
Vous êtes ici : Documents type

Liste des documents type

- 1-Tableau_presence_Temps_partiels.doc
- 2-MODELE_Schema_de_conduite_Trajet_Aller-Retour.doc
- 3-Derogation_lieu_de_rassemblement.doc
- 4-Attestation_prise_en_charge_transport.doc
- 5-Hebergement_dans_les_familles.doc
- 5-Hebergement_dans_les_familles.pdf
- 7-Emploi_du_temps_Format-Excel.xls
- Emploi du temps_LIBREOFFICE.odt
- Emploi du temps_WORD.docx
- Fiche_signaletique_modif_projet_initial.doc
- Procedure liste eleves ONDE-V2-2018.pdf

Accès aux documents types à remplir pour le dossier et à la procédure « ONDE » pour sortir la liste des élèves

« SortieSco avec nuitées » : Menu Aide et doc.



Le menu « Aide et documentation » permet d'accéder :

- **A l'outil d'assistance en cas de disfonctionnement ou pour demander des améliorations**
- **A la documentation de l'application**
- **A une foire aux question FAQ**
  (disponible pour l'academie de Grenoble actuellement)